

Regulamin Organizacyjny

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny

Spis treści

I. Postanowienia Ogólne	3
II. Organizacja Instytutu	4
III. Dyrektor i Rada Instytutu	4
IV. Zastępca Dyrektora ds. Finansowych i Operacyjnych.....	6
V. Zastępca Dyrektora ds. Badawczych	7
VI. Zastępca Dyrektora ds. Komercjalizacji	8
VII. Główny Księgowy	8
VIII. Komórki organizacyjne i kierownicy komórek organizacyjnych	9
IX. Struktura organizacyjna	12
X. Pracownicy Instytutu.....	15
XI. Postanowienia końcowe.....	15

I. Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Regulamin Organizacyjny Instytutu Sieci Badawczej Łukasiewicz działającego pod nazwą Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny, zwany dalej „Instytutem” lub „Instytutem Łukasiewicza”, określa ogólny schemat struktury organizacyjnej, zakres i tryb pracy komórek organizacyjnych oraz osób na samodzielnych stanowiskach.
2. Instytut działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. 2020, poz. 2098), zwaną dalej „Ustawą”,
 - 2) wydanych na podstawie Ustawy przepisów wykonawczych,
 - 3) statutu Instytutu,
 - 4) innych przepisów odnoszących się do Instytutu Łukasiewicza.
3. Podstawą działalności Instytutu są ponadto wewnętrzne przepisy prawne, do wydawania których uprawniony jest Dyrektor.
4. Instytut realizuje zadania określone w Ustawie oraz w statucie Instytutu.

§ 2.

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Instytucie lub Instytucie Łukasiewicza– należy przez to rozumieć Sieć Badawcza Łukasiewicz - Poznański Instytut Technologiczny,
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Instytutu,
- 3) Zastępcy Dyrektora – należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora ds. Badawczych, Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych i Operacyjnych oraz Zastępcę Dyrektora ds. Komercjalizacji,
- 4) Centrum – Centrum Badań i Rozwoju,
- 5) Komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć centrum, departament, dział, laboratorium, grupę badawczą, sekcję,
- 6) Kierowniku komórki organizacyjnej - należy przez to rozumieć:
 - a. Dyrektora Centrum,
 - b. Dyrektora Departamentu,
 - c. Kierownika: grupy badawczej, laboratorium, działu, sekcji,
- 7) Samodzielnym stanowisku – należy przez to rozumieć jednoosobowe, specjalistyczne stanowisko pracy określonego rodzaju podlegające bezpośrednio Dyrektorowi lub Zastępcy Dyrektora Instytutu.
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego,
- 9) Rozporządzeniu MNiSW – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie wykazu stanowisk, na których są zatrudniani pracownicy Centrum Łukasiewicz i instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, oraz kwalifikacji wymaganych do ich zajmowania,
- 10) Strategii Instytutu – należy rozumieć długofalowy plan zawierający kierunek działań Instytutu wyznaczonych przez Strategię Łukasiewicza, zmierzających do realizacji celów strategicznych przy wykorzystaniu potencjału badawczego, produkcyjnego oraz zasobów ludzkich, finansowych i innych.
- 11) Planach działalności – zdefiniowane roczne cele i działania zmierzające do realizacji tych celów w perspektywie klienta, ludzi, finansów i procesów wewnętrznych.

§ 3.

1. Do zadań Instytutu należy, w szczególności:
 - 1) realizacja projektów badawczych w ramach celu Sieci, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1 Ustawy,
 - 2) komercjalizacja,
 - 3) współpraca międzynarodowa w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz komercjalizacji.
2. Instytut może prowadzić inną niż określona w ust.1 działalność w zakresie i formach określonych w statucie.
3. Działalność, o której mowa w ust. 2, jest wydzielona pod względem finansowym i rachunkowym z działalności określonej w ust 1.
4. Szczegółowy przedmiot i zakres działania Instytutu określa Statut.

II. Organizacja Instytutu

§ 4.

1. Instytut realizuje swoje statutowe zadania badawcze, rozwojowe i gospodarcze oraz prace wdrożeniowe w komórkach organizacyjnych.
2. Dyrektor powołuje zespoły ds. realizacji określonych projektów lub zadań i ich kierowników oraz wyznacza im zakres obowiązków i czas funkcjonowania.
3. W Instytucie mogą działać, powoływane przez Dyrektora w drodze zarządzenia, tymczasowe komórki macierzowe Program i Projekt, tj. zespoły do realizacji określonych projektów badawczych lub zadań. W Instytucie działa również Centrum Koordynacji Łukasiewicza.
4. Dyrektor, w drodze zarządzenia, może powoływać pełnomocników do realizacji określonych zadań Instytutu lub realizacji konkretnego projektu. Zakres obowiązków i uprawnień tych pełnomocników określa Dyrektor w zarządzeniu powołującym.

III. Dyrektor i Rada Instytutu

§ 5.

1. Organami Instytutu są: Dyrektor i Rada Instytutu:
2. Dyrektor:
 - 1) kieruje działalnością Instytutu,
 - 2) jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu Sieci z zachowaniem ścieżki służbowej,
 - 3) reprezentuje Instytut na zewnątrz,
 - 4) odpowiada za wyniki działalności badawczej i wdrożeniowej Instytutu,
 - 5) odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Instytutu w jej strukturze, w tym za zapewnienie:
 - a. przestrzegania regulaminów, o których mowa w art. 31 ust. 1 Ustawy,
 - b. współpracy z innymi Instytutami Sieci i z Centrum Łukasiewicz przy realizacji interdyscyplinarnych projektów badawczych, o których mowa w art. 31 ust. 2 Ustawy.
3. Do zadań Dyrektora należy:
 - 1) sporządzanie projektu rocznego:
 - a. planu działalności Instytutu Sieci na podstawie rocznego planu działalności Instytutu Sieci,
 - b. planu finansowego Instytutu Sieci.
 - 2) sporządzanie rocznego:

- a. sprawozdania z działalności Instytutu Sieci,
 - b. sprawozdania finansowego Instytutu Sieci.
- 3) ustalanie regulaminu organizacyjnego Instytutu Sieci, po zasięgnięciu opinii Rady i zatwierdzeniu przez Prezesa Centrum,
- 4) realizacja polityki kadrowej w Instytucie Sieci,
- 5) zarządzanie mieniem Instytutu Sieci w celu jego wykorzystania do realizacji zadań statutowych Instytutu Sieci, z uwzględnieniem art. 33 ust. 1 pkt 2 Ustawy,
- 6) występowanie do ministra właściwego, o którym mowa w art. 2 pkt 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z wnioskami o włączenie kwalifikacji nadawanych po ukończeniu kursów i szkoleń, o których mowa w art. 4 pkt 6, do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
4. Dyrektor wydaje i wprowadza wewnętrzne akty normatywne, w formie zarządzeń. Zarządzenia wydawane są na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz Statutu.
5. Zarządzenia regulują w szczególności:
 - 1) sprawy konieczne do unormowania, w tym związane z uchwałami Rady Instytutu,
 - 2) wprowadzenie szczegółowej struktury organizacyjnej Instytutu i dokonanie zmian szczegółowego schematu organizacyjnego Instytutu,
 - 3) sprawy instrukcji, regulaminów, dokumentacji procesowej, polityk i procedur określających zasady działania Instytutu,
 - 4) powołanie zespołów o charakterze stałym lub doraźnym, określając nazwę zespołu, skład osobowy, zakres i tryb jego pracy.
6. Dyrektor w zakresie posiadanych kompetencji może udzielać pełnomocnictw pracownikom Instytutu, osobom fizycznym niebędącym pracownikami Instytutu oraz osobom prawnym do dokonywania określonych czynności cywilnoprawnych w swoim imieniu.
7. Zadania i kompetencje Dyrektora określa Ustawa, Statut oraz niniejszy Regulamin.
8. Rada Instytutu jest organem stanowiącym, inicjującym, opiniodawczym i doradczym Instytutu w zakresie działalności statutowej.
9. Zadania Rady Instytutu:
 - 1) określanie perspektywicznych kierunków działalności badawczej i wdrożeniowej Instytutu,
 - 2) uchwalanie statutu Instytutu,
 - 3) opiniowanie:
 - a. regulaminu organizacyjnego Instytutu,
 - b. rocznych planów działalności Instytutu,
 - c. rocznych sprawozdań z działalności Instytutu,
 - d. projektu podziału zysku netto Instytutu,
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących działalności Instytutu przedstawionych przez Dyrektora lub organy Centrum Łukasiewicz.
10. Zadania i kompetencje Rady określa Ustawa i Statut.
11. Rada Instytutu działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 6.

1. Dyrektorowi Instytutu podlegają bezpośrednio komórki organizacyjne lub stanowiska, których obowiązek bezpośredniej podległości wynika z przepisów prawa. Do obszarów podległych bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu wchodzi:
 - 1) wdrażanie i zarządzanie systemami jakości zgodnie z wytycznymi przyjętych norm, jednostek certyfikujących i innych wymagań systemowych, nadzór nad opracowywaniem i aktualizacją dokumentacji jakościowej, nadzór

- nad laboratoriami akredytowanymi oraz wsparcie dla laboratoriów ubiegających się o akredytację,
- 2) nadzór i monitorowanie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych oraz polityk, procedur i instrukcji, a także pozostałych regulacji Instytutu lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, jak również za podejmowanie działań zapewniających przestrzeganie bezpieczeństwa informacji w Instytucie,
 - 3) nadzór nad prawidłowością ochrony informacji niejawnych, wypełnianie zadań pełnomocnika opisanych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie Informacji Niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742), bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych,
 - 4) wsparcie Instytutu w legalności działań i bezpieczeństwa prawnego poprzez świadczenie pomocy prawnej, wsparcie w zakresie prowadzenia bieżącej i strategicznej działalności Instytutu, koordynację działań zarządczych i organizacyjnych, utrzymanie systemu zarządzania i raportowania w Instytucie, doskonalenie procesów,
 - 5) nadzór nad tworzeniem i realizacją polityki personalnej Instytutu,
 - 6) prowadzenie kontroli zarządczej (na podstawie planu audytu lub na polecenie Dyrektora), której celem jest ocena efektywności i jakości procesów zgodnie z wewnętrznymi procedurami, sporządzanie planów audytu, jego przeprowadzenie, sporządzenie raportów i monitorowanie realizacji zaleceń, prowadzenie dokumentacji audytu wewnętrznego,
 - 7) Centrum Koordynacji Łukasiewicza.
2. Dyrektorowi Instytutu podlegają Zastępcy Dyrektora, którzy współdziałają w kierowaniu Instytutem.
 3. Zastępcy Dyrektora powoływani są na wniosek Dyrektora przez Prezesa Centrum Łukasiewicz.
 4. Zastępcy Dyrektora, w zakresie ustalonych kompetencji, określają, nadzorują i koordynują merytoryczną działalność Instytutu oraz kierują komórkami organizacyjnymi bezpośrednio im podległymi.
 5. Instytutem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępców Dyrektora, Głównego Księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych i pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach.

IV. Zastępca Dyrektora ds. Finansowych i Operacyjnych

§ 7.

1. Zastępca Dyrektora ds. Finansowych i Operacyjnych zarządza obszarem finansowym oraz operacyjnym Instytutu.
2. Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych i Operacyjnych należy:
 - 1) monitorowanie i koordynacja pracy w obszarach HR, finansów i kontrolingu, zakupów oraz administracji,
 - 2) monitorowanie i koordynacja kluczowych dla Instytutu projektów o charakterze organizacyjnym, administracyjnym i zarządczym,
 - 3) planowanie i zapewnienie realizacji zadań mających na celu zbudowanie portfela podmiotów zależnych, niezbędnych do realizacji podstawowych celów Instytutu,
 - 4) tworzenie, aktualizacja i wdrażanie w Instytucie standardów zarządzania, raportowania i kultury organizacyjnej, zapewniających ciągłość prowadzenia działalności operacyjnej i funkcjonowania Instytutu,

- 5) podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia rentowności działalności Instytutu oraz optymalizacji kosztów funkcjonowania Instytutu,
- 6) monitorowanie i koordynacja przygotowania projektu rocznego planu finansowego Instytutu oraz planu działalności,
- 7) nadzór nad aktualizacją oraz realizacją zatwierdzonego planu finansowego oraz planu działalności w zakresie wynikającym z zadań powierzonego obszaru,
- 8) nadzór nad opracowaniem sprawozdań z działalności Instytutu w powierzonym obszarze,
- 9) nadzór nad realizacją celów strategicznych Instytutu w powierzonym obszarze zadań,
- 10) wyznaczanie kierunków działania, opracowanie krótko i długoterminowych planów rozwoju powierzonego obszaru,
- 11) nadzór nad realizacją celów strategicznych w powierzonym obszarze,
- 12) tworzenie i realizacja polityki personalnej zgodnej z potrzebami Instytutu poprzez budowanie kultury organizacyjnej wspierającej innowację, prowadzenie polityki zatrudnienia, tworzenie polityki wynagradzania, motywowania i rozwijania pracowników, a także prowadzenie administracji personalnej,
- 13) opracowywanie i wdrażanie efektywnego systemu zarządzania i zapewnienie zachowania ciągłości kierowania podległym obszarem, między innymi poprzez zapewnienie skutecznego systemu zastępstw.

V. Zastępca Dyrektora ds. Badawczych

§ 8.

1. Zastępca Dyrektora ds. Badawczych zarządza obszarem naukowym i badawczym Instytutu.
2. Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Badawczych należy:
 - 1) zarządzanie działalnością Instytutu w zakresie spraw dotyczących działalności naukowej i badawczo-rozwojowej oraz nadzór nad obszarem wsparcia procesów badawczych,
 - 2) budowanie potencjału naukowo-badawczego Instytutu, określanie obszarów naukowych oraz wskazywanie potencjalnych kierunków ich działania,
 - 3) opracowanie i wdrażanie planów działalności naukowej i badawczo-rozwojowej Instytutu oraz modelu utrzymania i funkcjonowania podległego obszaru, w zgodzie ze Strategią Łukasiewicza i celami strategicznymi Instytutu,
 - 4) podejmowanie decyzji w zakresie pozyskiwania i realizacji nowych projektów naukowo-badawczych,
 - 5) kierowanie procesem pozyskiwania i realizacji projektów badawczych, pozyskiwania własności intelektualnej, wyposażenia, uruchamiania i funkcjonowania zespołów badawczych, uruchomienia, certyfikacji i funkcjonowania laboratoriów oraz efektywnego zarządzania aparaturą naukowo-badawczą w Instytucie,
 - 6) podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia przychodów z projektów dotowanych,
 - 7) monitorowanie, planowanie, aktualizacja oraz efektywne i prawidłowe wykorzystywanie zatwierdzonego budżetu w zakresie wynikającym z zadań powierzonego obszaru,
 - 8) reprezentowanie Instytutu w kontaktach ze środowiskiem naukowym, w tym pozyskiwanie do współpracy autorytetów ze świata nauki,
 - 9) utrzymywanie istniejących i aktywne pozyskiwanie nowych kontaktów z instytucjami badawczymi oraz wspieranie pozyskiwania klientów komercyjnych,

- 10) projektowanie, wdrażanie i realizowanie polityki personalnej w podległym obszarze, zapewniającej efektywną obsadę stanowisk,
- 11) opracowanie i wdrażanie efektywnego systemu zarządzania i zapewnienie ciągłości kierowania podległym obszarem, między innymi poprzez zapewnienie skutecznego systemu zastępstw.

VI. Zastępca Dyrektora ds. Komercjalizacji

§ 9.

1. Zastępca Dyrektora ds. Komercjalizacji zarządza obszarem komercjalizacji i wdrożeń Instytutu.
2. Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Komercjalizacji należy:
 - 1) opracowanie strategii komercjalizacji, sprzedaży, marketingu, komunikacji i działalności wydawniczej,
 - 2) nadzór nad realizacją i weryfikacja realizacji celów strategicznych komercjalizacji, sprzedaży, marketingu, komunikacji i działalności wydawniczej,
 - 3) nadzór nad realizacją i weryfikacja realizacji przyjętych rocznych planów komercjalizacji, sprzedaży, marketingu, komunikacji i działalności wydawniczej,
 - 4) podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia przychodów ze zleceń rynkowych,
 - 5) opracowanie rocznych sprawozdań z realizacji przyjętych rocznych planów komercjalizacji, sprzedaży, marketingu, komunikacji i działalności wydawniczej,
 - 6) koordynacja oceny potencjału komercjalizacyjnego własności intelektualnej,
 - 7) koordynowanie przebiegu procesów komercjalizacji własności intelektualnej,
 - 8) kierowanie transferem wiedzy,
 - 9) kierowanie komunikacją wewnętrzną oraz zewnętrzną,
 - 10) współpraca międzynarodowa w zakresie komercjalizacji,
 - 11) wsparcie core business w śledzeniu potrzeb rynku oraz identyfikacji działań badawczych i rozwojowych ukierunkowanych na opracowanie nowych produktów i usług,
 - 12) kształtowanie i zarządzanie portfelem produktów Instytutu,
 - 13) opracowanie i optymalizacja przebiegu procesów z obszarów: obsługi klienta, komercjalizacji, zarządzania sprzedażą, produktami, wiedzą oraz informacją,
 - 14) nadzór nad procesem obsługi klienta, komercjalizacji, zarządzania sprzedażą, produktami, wiedzą oraz informacją,
 - 15) nadzór nad ustalaniem potrzeb i wymagań jakościowych klienta we współpracy z core business,
 - 16) nadzór nad badaniem satysfakcji klienta w trakcie i po zakończeniu prac naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych,
 - 17) reprezentowanie Instytutu w kontaktach ze światem zewnętrznym, aktywne promowanie działalności Instytutu oraz kreowanie pozytywnego wizerunku Instytutu i Sieci Badawczej Łukasiewicza wewnątrz i na zewnątrz Instytutu.

VII. Główny Księgowy

§ 10.

1. Głównego Księgowego powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu.
2. Główny Księgowy kieruje powierzoną działalnością zgodnie z zakresem obowiązków określonym przez Dyrektora Instytutu oraz Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych i Operacyjnych.

3. Główny Księgowy podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych i Operacyjnych.
4. Główny Księgowy:
 - 1) odpowiada za rzetelne i prawidłowe prowadzenie ksiąg rachunkowych Instytutu oraz sporządzanie przewidzianych przepisami prawa sprawozdań finansowych zgodnie z bezwzględnie wiążącymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy o rachunkowości,
 - 2) odpowiada za efektywne i prawidłowe zarządzanie obszarem rozliczenia podatków i innych danin publiczno-prawnych dotyczących Instytutu,
 - 3) odpowiada za prowadzenie rachunkowości projektowej projektów realizowanych w Instytucie.
 - 4) przestrzega i nadzoruje przestrzeganie przepisów w celu niedopuszczenia do naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
 - 5) dokonuje kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
 - 6) odpowiada za sporządzanie sprawozdań wynikających z systemu księgowego na żądanie instytucji zewnętrznych oraz wewnętrznej sprawozdawczości,
 - 7) nadzoruje i obsługuje badanie ksiąg rachunkowych oraz audyty projektowe w obszarze rozliczenia finansowego projektów,
 - 8) opracowuje wewnętrzne zasady (polityki) rachunkowości, politykę podatkową, w tym opracowuje zasady rozliczania kosztów,
 - 9) monitoruje płynność finansową Instytutu,
 - 10) nadzoruje gromadzenie i przechowywanie dokumentacji rachunkowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VIII. Komórki organizacyjne i kierownicy komórek organizacyjnych

§ 11.

1. Strukturę organizacyjną Instytutu Sieci przedstawia schemat organizacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W strukturze organizacyjnej Instytutu mogą funkcjonować następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Centrum – to wyodrębniona obszarowo komórka organizacyjna, odpowiedzialna za prowadzenie działalności naukowej oraz badawczo-rozwojowej w określonej dyscyplinie naukowej lub spójnej grupie dyscyplin. W ramach Centrum mogą funkcjonować zespoły badawcze, laboratoria i działy, w liczbie zależnej od potrzeb merytorycznych oraz organizacyjnych i zapewniającej właściwą organizację działania Instytutu. Centrum zarządzane jest przez Lidera obszaru/Głównego Specjalistę – Dyrektora Centrum, którego zastępcą jest wskazany przez Dyrektora ds. Badawczych Kierownik Grupy Badawczej, Kierownik Laboratorium albo Kierownik Działu, który pełni funkcję Zastępcy Dyrektora Centrum.
 - 2) Departament – to niezależna komórka organizacyjna odpowiedzialna za prowadzenie specyficznej działalności wymagającej bezstronności, zarządzana przez Dyrektora Departamentu przy pomocy Zastępcy Dyrektora Departamentu, podlegająca bezpośrednio pod Dyrektora Instytutu. W ramach Departamentu mogą funkcjonować Działy w liczbie zależnej od potrzeb merytorycznych oraz organizacyjnych.
 - 3) Grupa Badawcza – to specjalistyczna komórka organizacyjna w Centrum, z określoną nazwą i zakresem działania, grupująca kadrę naukową na różnych poziomach kompetencji zawodowych, inicjująca wykonywanie badań i prac aplikacyjnych, rozwojowych, wdrożeniowych, w tym podstawowych, realizująca

Projekty zewnętrzne oraz Kontrakty badawcze, publikująca wyniki tych badań. Grupa badawcza zarządzana jest przez Lidera obszaru albo Głównego Specjalistę – Kierownika Grupy Badawczej.

- 4) Laboratorium – to specjalistyczna komórka organizacyjna w Centrum, z określoną nazwą i specyficznym zakresem działania, której podstawowym zakresem działalności jest prowadzenie badań na rzecz zespołów badawczych (na zasadach określonych przez Dyrektora) oraz realizacja zleceń komercyjnych na rzecz klientów zewnętrznych. Laboratorium może prowadzić działalność naukową i zarządzane jest przez Lidera obszaru albo Głównego Specjalistę – Kierownika Laboratorium.
 - 5) Dział – to wyodrębniona obszarowo komórka organizacyjna odpowiedzialna za administracyjną, prawno-organizacyjną, techniczną, operacyjną lub finansową obsługę działalności Instytutu, realizująca wszystkie funkcje pomocnicze, o charakterze bezpośredniego wsparcia badań dla Centrum, w liczbie zależnej od potrzeb merytorycznych i zapewniającej właściwą organizację działania Instytutu. W ramach Działu mogą funkcjonować Sekcje, w liczbie zależnej od potrzeb merytorycznych i zapewniającej właściwą organizację działania Instytutu. Dział zarządzany jest przez Lidera obszaru albo Głównego Specjalistę – Kierownika Działu.
 - 6) Sekcja – wchodzi w skład Działu, Laboratorium lub Grupy Badawczej i realizuje jednorodną część zadań komórki organizacyjnej, w skład której wchodzi. Sekcja jest zarządzana przez osobę wskazaną przez zarządzającego komórką nadrzędną (może być operacyjnie zarządzana przez Głównego Specjalistę – Kierownika Sekcji lub inną osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe). W szczególnych przypadkach, wynikających z uwarunkowań np. posiadanych akredytacji, Sekcja może być samodzielną komórką funkcjonującą bezpośrednio pod Dyrektorem Centrum.
3. W strukturze organizacyjnej Instytutu mogą funkcjonować samodzielne stanowiska pracy.
 4. Stanowisko wykonawcze to każde stanowisko pracy w strukturze organizacyjnej Instytutu.
 5. W przypadku uzasadnionej konieczności dopuszcza się tworzenie oddziałów.
 6. W Instytucie mogą być powoływane:
 - 1) Zespoły Zadaniowe – grupy pracowników, w skład których wchodzi przedstawiciele różnych komórek organizacyjnych, których celem jest realizacja ściśle określonego zadania na rzecz Instytutu. Pracą Zespołu kieruje wyznaczony przez Dyrektora pracownik Instytutu,
 - 2) Komisje – do rozpatrywania określonych spraw. Pracą Komisji kieruje wyznaczony przez Dyrektora lub wybrany w drodze i formie przyjętej w Instytucie pracownik Instytutu.
 7. Zespoły Zadaniowe i Komisje mają charakter tymczasowy, tworzone są na czas realizacji określonego zadania i nie stanowią stałego elementu struktury organizacyjnej Instytutu Sieci. Ich powoływanie i rozwiązywanie nie wymagają zmiany Regulaminu Organizacyjnego.
 8. Zespoły Zadaniowe powołuje Dyrektor, określając skład, zasady i zakres ich działania.
 9. Komisje powoływane są zgodnie z przyjętymi i obowiązującymi w Instytucie regulacjami.

§ 12.

1. Kierownik komórki organizacyjnej odpowiada za całokształt pracy podległej komórce organizacyjnej, w tym za realizację polityki kadrowej w podległej komórce organizacyjnej oraz nadzór nad budżetem, jak również określa, planuje i deleguje zadania podległym pracownikom, sprawuje nadzór w zakresie prawidłowego funkcjonowania i wykonywania tych działań, nadzoruje dyscyplinę pracy, przestrzeganie przepisów BHP, przepisów RODO oraz wewnętrznych regulaminów, procedur i zarządzeń.
2. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników ustala w opisach stanowisk kierownik komórki organizacyjnej, na podstawie zatwierdzonego Regulaminu.
3. Kierownik komórki organizacyjnej odpowiada za ustanowienie i utrzymanie łańcucha zastępstw w komórce organizacyjnej.
4. W komórkach organizacyjnych o zróżnicowanym zakresie działania, Dyrektor Instytutu może utworzyć stanowiska zastępców kierownika.

§ 13.

1. Wszystkie komórki organizacyjne przy realizacji zdefiniowanych i przypisanych zadań, zobowiązane są do współpracy między sobą i udzielania wzajemnej pomocy oraz do uzgadniania stanowisk przed przedstawieniem sprawy do akceptacji Dyrektorowi.
2. Współdziałanie poszczególnych komórek organizacyjnych polega na wzajemnym konsultowaniu, zgłaszaniu uwag, opiniowaniu oraz udzielaniu merytorycznej pomocy z inicjatywy własnej lub na żądanie komórki organizacyjnej wyznaczonej do załatwienia sprawy.
3. Kwestie wątpliwe i sporne w zakresie merytorycznej właściwości spraw w obszarze podległym danemu Zastępcy Dyrektora rozstrzyga właściwy Zastępca Dyrektora Instytutu, w przypadku sporów pomiędzy obszarami podległymi pod różnych Zastępców Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, pozostałe kwestie wątpliwe i sporne rozstrzyga Dyrektor.

§ 14.

Indywidualne zakresy zadań oraz cele ustalają:

- 1) Dyrektor dla Zastępców Dyrektora, pełnomocników oraz kierowników komórek organizacyjnych bezpośrednio podległych Dyrektorowi,
- 2) Zastępcy Dyrektora dla kierowników komórek organizacyjnych bezpośrednio podległych Zastępcy Dyrektora,
- 3) Kierownicy komórek organizacyjnych dla podległych im pracowników w tym dla Kierowników komórek organizacyjnych im podległych.

§ 15.

1. W razie nieobecności zastępują:
 - 1) Dyrektora Instytutu - wyznaczony przez Dyrektora jeden z jego Zastępców,
 - 2) Zastępcę Dyrektora – inny Zastępca Dyrektora lub Dyrektor Instytutu,
 - 3) kierownika komórki organizacyjnej - jego zastępcę, a w razie braku stanowiska zastępcy, pracownik wyznaczony przez Dyrektora lub jego Zastępcę lub kierownika tej komórki.
2. Zastępstwo powinno być wyznaczone w formie pisemnej lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, za powiadomieniem pozostałych zainteresowanych, tj.:

- 1) w przypadku zastępstwa Dyrektora - pozostałych Zastępców,
 - 2) w przypadku zastępstwa Zastępcy Dyrektora – Dyrektora, pozostałych Zastępców Dyrektora, podległych kierowników komórek organizacyjnych,
 - 3) w przypadku zastępstwa kierownika komórki organizacyjnej – Dyrektora, Zastępców Dyrektora oraz pracowników podległej komórki.
3. Jeżeli zastępujący nie działa w tych samych granicach jak zastępowany, to wyznaczający zastępstwo formułuje na piśmie sprawy wykluczone z zastępstwa.

§ 16.

1. W Instytucie obowiązuje zasada przestrzegania drogi służbowej, polegająca na zwracaniu się do przełożonych wyższego szczebla za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego oraz na wydawaniu poleceń pracownikom za pośrednictwem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Przestrzeganie drogi służbowej nie obowiązuje:
 - 1) w sprawach skarg i wniosków,
 - 2) w innych sprawach, które ze względu na konieczność pilnego i efektywnego działania wymagają natychmiastowego powiadomienia o sprawie przełożonego wyższego szczebla lub wydania polecenia pracownikom z pominięciem ich bezpośredniego przełożonego. W tym ostatnim przypadku zwierzchnik lub pracownik obowiązany jest powiadomić bezpośredniego przełożonego o poleceniach otrzymanych od przełożonego wyższego szczebla i o podjętych decyzjach.

§ 17.

1. Uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu Instytutu jest Dyrektor lub inna osoba, zgodnie z reprezentacją wskazaną w KRS.
2. Pisma podpisywane przez Dyrektora lub jego Zastępców muszą być zatwierdzane w wewnętrznym systemie teleinformatycznym Instytutu lub parafowane przez kierownika komórki organizacyjnej lub odpowiedzialnego pracownika, z którym treść była uzgadniana pod względem merytorycznym lub formalno-prawnym.

§ 18.

1. Zarządzenia wewnętrzne oraz pisma okólne wydaje i podpisuje Dyrektor.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 są przygotowywane i ewidencjonowane w dziale właściwym ds. prawnych. Po podpisaniu są publikowane w wewnętrznym systemie teleinformatycznym Instytutu.

§ 19.

Politykę informacyjną Instytutu prowadzi Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba.

IX. Struktura organizacyjna

§ 20.

Strukturę organizacyjną tworzą komórki organizacyjne realizujące zadania podzielone na trzy główne obszary: back office, core business, front office.

CORE BUSINESS

Dział Wsparcia Pozyskiwania Projektów

Centrum Technologii Rolniczej i Spożywczej

- 1) Laboratorium Badawcze Maszyn Rolniczych
- 2) Grupa Badawcza Systemów Autonomicznych
 - a. Sekcja Badań Wytrzymałości, Stateczności i Dynamiki
 - b. Sekcja Badań Urządzeń i Systemów Mechatronicznych
- 3) Grupa Badawcza Techniki i Technologii Spożywczej
- 4) Grupa Badawcza Konstrukcji Maszyn
 - a. Sekcja Analiz Inżynierskich
 - b. Sekcja Wirtualnego Projektowania Maszyn i Urządzeń
 - c. Sekcja Technologii i Badań Materiałowych

Centrum Pojazdów Szynowych

- 1) Grupa Badawcza Rozwoju Pojazdów Szynowych
 - a. Sekcja Lokomotyw i Pojazdów Towarowych
 - b. Sekcja Pojazdów Pasażerskich
- 2) Grupa Badawcza Układów Biegowych
- 3) Grupa Badawcza Układów Pneumatycznych i Zespołów Hamulcowych
- 4) Grupa Badawcza Układów Elektrycznych
 - a. Sekcja Układów Elektrycznych
 - b. Sekcja Układów Sterowania
- 5) Laboratorium Badań Pojazdów Szynowych
 - a. Sekcja Badań Wytrzymałościowych
 - b. Sekcja Badań Środowiskowych
 - c. Sekcja Badań Elektrycznych
 - d. Sekcja Badań Mechanicznych
 - e. Sekcja Pomiarowo-Techniczna
- 6) Laboratorium Badań Symulacyjnych
- 7) Dział Badań Systemów Sterowania

Centrum Obróbki Plastycznej

- 1) Grupa Badawcza Kształtowania Blach
- 2) Grupa Badawcza Kształtowania Objętościowego i Automatyzacji
 - a. Sekcja Wytwarzania Prototypów
- 3) Grupa Badawcza Metaloznawstwa i Obróbki Ciepłej
 - a. Sekcja Obróbki Ciepłej
 - b. Sekcja Jakości i Pomiarów
- 4) Dział produkcji
- 5) Grupa Badawcza Zaawansowanych Technologii Wytwarzania
 - a. Sekcja Inżynierii Powierzchni i Tribologii
 - b. Sekcja Metalurgii Proszków
 - c. Sekcja Wytwarzania Wyrobów Spiekanych

Centrum Technologii Drewna

- 1) Laboratorium Badania Drewna, Materiałów Drewnopochodnych, Opakowań, Mebli i Konstrukcji
 - a) Sekcja Badań Mebli
- 2) Dział Certyfikacji Wyrobów Przemysłu Drzewnego
- 3) Grupa Badawcza Badania Drewna i Wyrobów Budowlanych
 - a) Sekcja Wymagań Fitosanitarnych

- b) Sekcja Badań Fizycznych i Mechanicznych
- 4) Grupa Badawcza Technologii Kompozytowych
 - a) Sekcja Badań Powierzchni
 - b) Sekcja Badań Chemicznych
- 5) Grupa Badawcza Ochrony Środowiska i Ochrony Drewna
 - a) Sekcja Badań Jakości Powietrza
 - b) Sekcja Badań Palności
 - c) Sekcja Badań Konserwacji i Ochrony Drewna oraz Materiałów Drewnopochodnych
- 6) Grupa Badawcza Bioenergii i Chemicznej Konwersji Drewna
 - a) Sekcja Badań Biopaliw Stałych
- 7) Grupa Badawcza Analiz Strategicznych w Drzewnictwie

Centrum Logistyki i Nowoczesnych Technologii

- 1) Grupa Badawcza Logistyki
- 2) Laboratorium Technologii Radiowych i Kompatybilności Elektromagnetycznej
- 3) Laboratorium Nowoczesnych Technologii

Centrum Transformacji Cyfrowych

- 1) Grupa Badawcza Gospodarki Cyfrowej
 - a. Sekcja Analityki Biznesowo-Systemowej i Wdrożeń
 - b. Sekcja Przetwarzania Informacji i Elektronicznej Wymiany Danych
- 2) Grupa Badawcza Doskonałości Procesowej
- 3) Grupa Badawcza Informatyki
- 4) Dział Rozwoju Systemów
- 5) Dział Utrzymania Systemów

BACK OFFICE

- 1) Dział Prawno-Organizacyjny
 - a. Sekcja Prawna
- 2) Departament Certyfikacji i Inspekcji
 - a. Dział Certyfikacji
 - b. Dział Inspekcji
- 3) Sekretariat
 - a. Sekcja Kancelarii
- 4) Inspektor Ochrony Danych Osobowych
- 5) Służba bezpieczeństwa i higieny pracy
- 6) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
- 7) Pełnomocnik ds. Celno-Akcyzowych
- 8) Pełnomocnik ds. Systemów Zarządzania
- 9) Pełnomocnik ds. Zarządzania Infrastrukturą Badawczą
- 10) Dział HR
- 11) Dział Księgowy
- 12) Dział Planowania i Kontrolingu
 - a. Sekcja Zarządzania Projektami
- 13) Dział Administracji
- 14) Dział Zamówień

FRONT OFFICE

- 1) Dział Komercjalizacji
- 2) Dział Sprzedaży i Relacji Handlowych
- 3) Dział Zarządzania Wiedzą
- 4) Dział Komunikacji i PR

1. Dla komórek organizacyjnych ustalone zostaną symbole literowe w wewnętrznym akcie normatywnym, na mocy którego Dyrektor wprowadza Regulamin Organizacyjny.
2. Schemat organizacyjny Instytutu określony został w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Zadania komórek organizacyjnych Instytutu określone zostały w załączniku nr 2 do Regulaminu.

X. Pracownicy Instytutu

§ 21.

1. Pracownicy Instytutu zatrudniani są w pionie badawczym lub w pionie wsparcia.
2. Wykaz stanowisk, na których są zatrudniani pracownicy pionu badawczego i pionu wsparcia Instytutów, kwalifikacje wymagane do zajmowania poszczególnych stanowisk pracy określone zostały w Rozporządzeniu MNiSW.
3. Zakresy czynności odnoszące się do ww. stanowisk określane są w opisie stanowiska pracy.

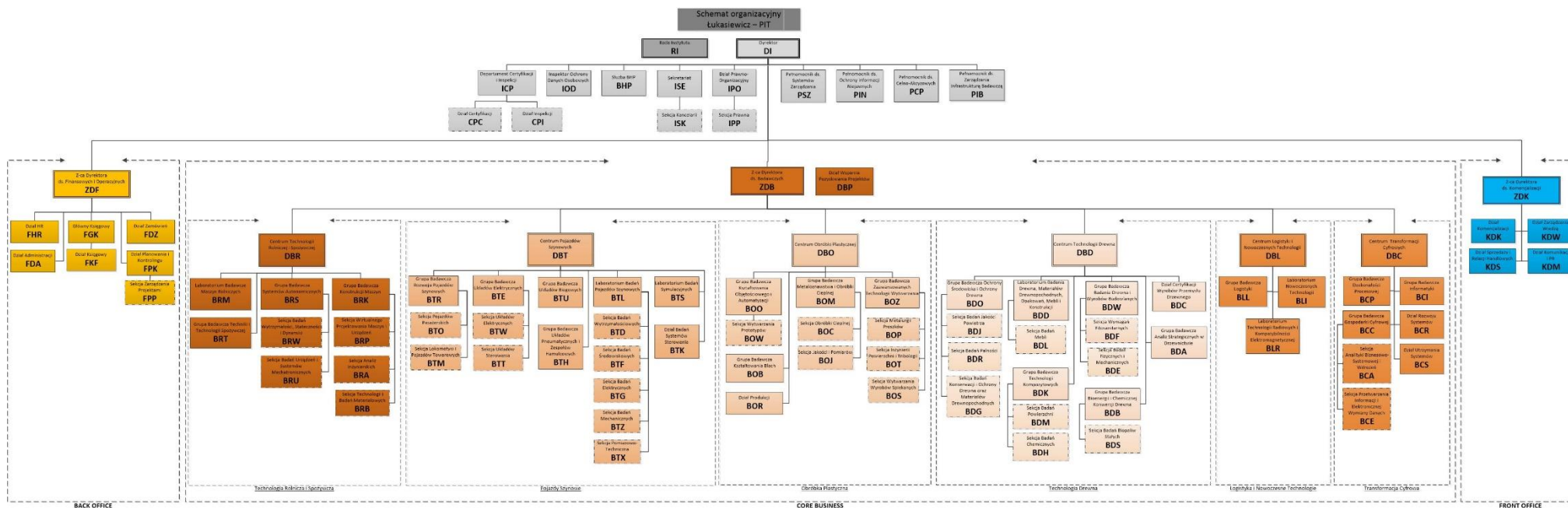
XI. Postanowienia końcowe

§ 22.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy.
2. Zmian w Regulaminie dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady i zatwierdzeniu przez Prezesa Centrum Łukasiewicz.
3. Traci moc Regulamin Organizacyjny Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego ustalony Zarządzeniem Dyrektora Instytutu pod numerem ZARZ/I/009/2023 z dnia 28 marca 2023 r.
4. Niniejszy Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezesa Centrum Łukasiewicz.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Poznański Instytut Technologiczny - Schemat organizacyjny



Spis treści

I. CORE BUSINESS	3
1. Dział Wsparcia Pozyskiwania Projektów.....	3
2. Centrum Technologii Rolniczej i Spożywczej	3
2.1. Laboratorium Badawcze Maszyn Rolniczych	3
2.2. Grupa Badawcza Systemów Autonomicznych.....	4
2.3. Grupa Badawcza Techniki i Technologii Spożywczej	6
2.4. Grupa Badawcza Konstrukcji Maszyn	6
3. Centrum Pojazdów Szynowych.....	9
3.1. Grupa Badawcza Rozwoju Pojazdów Szynowych	9
3.2. Grupa Badawcza Układów Biegowych.....	10
3.3. Grupa Badawcza Układów Pneumatycznych i Zespołów Hamulcowych.....	10
3.4. Grupa Badawcza Układów Elektrycznych	11
3.5. Laboratorium Badań Pojazdów Szynowych.....	12
3.6. Laboratorium Badań Symulacyjnych	14
3.7. Dział Badań Systemów Sterowania.....	14
4. Centrum Obróbki Plastycznej	15
4.1. Grupa Badawcza Kształtowania Blach	15
4.2. Grupa Badawcza Kształtowania Objętościowego i Automatyzacji.....	15
4.3. Grupa Badawcza Metaloznawstwa i Obróbki Ciepłej.....	16
4.4. Dział Produkcji	17
4.5. Grupa Badawcza Zaawansowanych Technologii Wytwarzania	17
5. Centrum Technologii Drewna	18
5.1. Laboratorium Badania Drewna, Materiałów Drewnopochodnych, Opakowań, Mebli i Konstrukcji.....	19
5.2. Dział Certyfikacji Wyrobów Przemysłu Drzewnego	19
5.3. Grupa Badawcza Badania Drewna i Wyrobów Budowlanych	19
5.4. Grupa Badawcza Technologii Kompozytowych	21
5.5. Grupa Badawcza Ochrony Środowiska i Ochrony Drewna	22
5.6. Grupa Badawcza Bioenergii i Chemicznej Konwersji Drewna	23
5.7. Grupa Badawcza Analiz Strategicznych w Drzewnictwie.....	24
6. Centrum Logistyki i Nowoczesnych Technologii.....	25
6.1. Grupa Badawcza Logistyki	26

6.2.	Laboratorium Technologii Radiowych i Kompatybilności Elektromagnetycznej	26
6.3.	Laboratorium Nowoczesnych Technologii	27
7.	Centrum Transformacji Cyfrowych	27
7.1.	Grupa Badawcza Gospodarki Cyfrowej	28
7.2.	Grupa Badawcza Doskonałości Procesowej	29
7.3.	Grupa Badawcza Informatyki	30
7.4.	Dział Rozwoju Systemów	31
7.5.	Dział Utrzymania Systemów	31
II.	BACK OFFICE	32
1.	Dział Prawno-Organizacyjny	32
1.1.	Sekcja Prawna	32
2.	Departament Certyfikacji i Inspekcji	32
2.1.	Dział Certyfikacji	33
2.2.	Dział Inspekcji	33
3.	Sekretariat	33
3.1.	Sekcja Kancelarii	34
4.	Inspektor Ochrony Danych Osobowych	34
5.	Służba bezpieczeństwa i higieny pracy	34
6.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	35
7.	Pełnomocnik ds. Celno-Akcyzowych	35
8.	Pełnomocnik ds. Systemów Zarządzania	36
9.	Pełnomocnik ds. Zarządzania Infrastrukturą Badawczą	37
10.	Centrum Koordynacji Łukasiewicza	37
11.	Dział HR	37
12.	Dział Księgowy	39
13.	Dział Planowania i Kontrolingu	40
13.1.	Sekcja Zarządzania Projektami	41
14.	Dział Administracji	41
15.	Dział Zamówień	42
III.	FRONT OFFICE	44
1.	Dział Komercjalizacji	44
2.	Dział Sprzedaży i Relacji Handlowych	44
3.	Dział Zarządzania Wiedzą	45
4.	Dział Komunikacji i PR	46

I. CORE BUSINESS

1. Dział Wsparcia Pozyskiwania Projektów

- 1) Dział Wsparcia Pozyskiwania Projektów wspiera Zastępcę Dyrektora ds. Badawczych oraz zapewnia pomoc właściwym komórkom organizacyjnym przy pozyskiwaniu i realizacji projektów.
- 2) Do zadań Działu Wsparcia Pozyskiwania Projektów należy w szczególności:
 - a. prowadzenie projektu Branżowego Punktu Kontaktowego (do końca 2027 roku), którego cele i wskaźniki efektywności ustalane są z Ministerstwem,
 - b. rozwijanie współpracy z klientami instytucjonalnymi oraz krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi, ukierunkowanej na realizację wspólnych projektów,
 - c. monitoring możliwości pozyskiwania funduszy na projekty realizowane przez Instytut,
 - d. wsparcie zespołów merytorycznych w pozyskiwaniu środków na realizację działalności naukowej i rozwojowej niezależnie od rodzaju źródła,
 - e. współpraca ze strategicznymi partnerami i klientami Instytutu,
 - f. działalność sprawozdawcza z zakresie powierzonych zadań.

2. Centrum Technologii Rolniczej i Spożywczej

- 1) Centrum Technologii Rolniczej i Spożywczej zapewnia prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w zakresie maszyn, urządzeń, ciągników i pojazdów stosowanych w rolnictwie, leśnictwie, przechowalnictwie i przetwórstwie produktów rolnych oraz w produkcji, konfekcjonowaniu i logistyce żywności oraz pasz.
- 2) Do zadań Centrum Technologii Rolniczej i Spożywczej należy:
 - a. prowadzenie badań i prac rozwojowych w zakresie:
 - metod komputerowego wspomaganie projektowania maszyn i urządzeń,
 - optymalizacji i prac projektowo-konstrukcyjnych, dotyczących maszyn i urządzeń, a także stanowisk i aparatury badawczej,
 - tworzenia nowych technologii w obszarze rolnictwa, leśnictwa i przetwórstwa spożywczego,
 - instalacji elektrycznych, elektronicznych, hydraulicznych i pneumatycznych w środkach technicznych,
 - inżynierii materiałowej,
 - ergonomii i bezpieczeństwa oraz oceny ryzyka w maszynach i urządzeniach,
 - b. projektowanie i wytwarzanie modeli i prototypów maszyn i urządzeń oraz prototypowych instalacji, aparatury badawczej, urządzeń badawczych oraz prowadzenie walidacji metod badawczych i pomiarowych.

2.1. Laboratorium Badawcze Maszyn Rolniczych

- 1) Laboratorium Badawcze Maszyn Rolniczych zapewnia prowadzenie badań maszyn i urządzeń rolniczych, ogrodniczych, leśnych, spożywczych i innych, w tym badań dla potrzeb systemu certyfikacji bezpieczeństwa i systemu oceny zgodności w zakresie: badań akustycznych i drgań, badań elektrycznych, badań dot. inżynierii środowiska i środowiska pracy, badań mechanicznych, badań właściwości fizycznych. Laboratorium Badawcze Maszyn Rolniczych realizuje badania dla klientów zewnętrznych - producentów, dystrybutorów i upoważnionych przedstawicieli wprowadzających wyroby na rynek, organów nadzoru rynku oraz indywidualnych użytkowników maszyn i urządzeń jak

również dla klientów wewnętrznych – pozostałych komórek organizacyjnych Instytutu.

- 2) Do zadań Laboratorium Badawczego Maszyn Rolniczych należy:
 - a. utrzymanie i rozwój systemu zapewnienia jakości usług badawczych zgodnego z aktualnym wydaniem normy PN EN ISO/EC/17025 oraz polityką jakości Instytutu,
 - b. prowadzenie badań bezpieczeństwa i ergonomii użytkowania zgodnie z zakresem akredytacji oraz poza nim, zgodnie z wymaganiami wdrożonego systemu zarządzania, z zachowaniem poufności i bezstronności oraz sporządzanie sprawozdań z wykonywanych prac,
 - c. analizowanie światowych kierunków rozwoju konstrukcji maszyn rolniczych i sprzętu pomiarowo badawczego oraz metod i technik badawczych,
 - d. przestrzeganie i wykorzystywanie w zakresie swej działalności aktualnych przepisów prawnych, norm krajowych, europejskich i międzynarodowych,
 - e. prowadzenie lub inicjowanie prac naukowo-badawczych stanowiących podstawę prac normalizacyjnych, programowanie kierunków rozwojowych działalności normalizacyjnej, opiniowanie i współudział w opracowywaniu projektów norm, zaleceń międzynarodowych oraz innych opracowań normalizacyjnych,
 - f. prowadzenie prac naukowo-badawczych w zakresie bezpieczeństwa związanego z budową i eksploatacją maszyn rolniczych, ogrodniczych, leśnych, spożywczych i innych oraz działalność zmierzająca do poprawy tego bezpieczeństwa, w tym upowszechnianie wyników tych prac,
 - g. prowadzenie badań eksploatacyjnych, funkcjonalnych i laboratoryjnych maszyn i urządzeń, wykonywanie ekspertyz technicznych oraz badań wielkości dynamicznych elementów maszyn,
 - h. współpraca i pomoc merytoryczna dla innych komórek organizacyjnych Instytutu w zakresie swojej działalności,
 - i. współpraca z jednostkami i instytucjami zewnętrznymi w zakresie swej działalności, w tym z Polskim Centrum Akredytacji, jednostkami certyfikującymi wyroby, innymi laboratoriami badawczymi, komisjami normalizacyjnymi, Państwową Inspekcją Pracy, instytucjami ubezpieczeniowymi,
 - j. działalność w ramach członkostwa w stowarzyszeniach
 - k. realizacja szkoleń dla klientów wewnętrznych i zewnętrznych z zakresu wymagań dyrektyw, norm i aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa maszyn i urządzeń będących przedmiotem badań laboratorium,
 - l. klasyfikacja maszyn, narzędzi i urządzeń rolniczych oraz dla gospodarki leśnej oraz prowadzenie bazy kodów towarowo-materiałowych.

2.2. Grupa Badawcza Systemów Autonomicznych

- 1) Grupa Badawcza Systemów Autonomicznych zapewnia realizację badań eksperymentalnych i funkcjonalnych maszyn i urządzeń, projektowanie i wykonywanie elektronicznych układów sterowania, systemów sterowania i automatycznej regulacji urządzeń mobilnych lub stacjonarnych oraz dedykowanych czujników i układów pomiarowych. W skład Grupy Badawczej wchodzi dwie specjalistyczne Sekcje: Badań Wytrzymałości, Stateczności i Dynamiki oraz Badań Urządzeń i Systemów Mechatronicznych.
- 2) Do zadań Grupy Badawczej Systemów Autonomicznych należy:
 - a. realizacja badań eksperymentalnych wytrzymałości maszyn i urządzeń w warunkach laboratoryjnych i eksploatacyjnych,

- b. ocena trwałości zmęczeniowej konstrukcji maszyn na podstawie wyników badań eksperymentalnych,
- c. realizacja badań funkcjonalnych maszyn i urządzeń, m.in. w zakresie pomiaru oporów roboczych, stateczności konstrukcji, analizy przebiegu i jakości realizowanych procesów technologicznych, analizy przepływu materiału organicznego,
- d. realizacja badań eksperymentalnych energochłonności maszyn i urządzeń,
- e. analiza procesów szybkozmiennych,
- f. analiza fotogrametryczna,
- g. realizacja badań własności dynamicznych obiektów mechanicznych metodami eksperymentalnej analizy modalnej,
- h. projektowanie układów pomiarowych, przyrządów doświadczalnych oraz stanowisk badawczych,
- i. projektowanie i wykonywanie elektronicznych układów sterowania,
- j. projektowanie i budowa układów hydraulicznych oraz układów sterowania elementami hydrauliki siłowej.

2.2.1 Sekcja Badań Wytrzymałości, Stateczności i Dynamiki

- 1) Sekcja Badań Wytrzymałości, Stateczności i Dynamiki wchodzi w skład Grupy Badawczej Systemów Autonomicznych. Zapewnia realizację badań eksperymentalnych i funkcjonalnych maszyn i urządzeń.
- 2) Do zadań Sekcji Badań Wytrzymałości, Stateczności i Dynamiki należy:
 - a. realizacja badań eksperymentalnych wytrzymałości maszyn i urządzeń w warunkach laboratoryjnych i eksploatacyjnych (pomiar naprężeń, drgań mechanicznych, przemieszczeń, odkształceń konstrukcji, weryfikacja i ocena wyników badań numerycznych),
 - b. ocena trwałości zmęczeniowej konstrukcji maszyn na podstawie wyników badań eksperymentalnych, identyfikacja i optymalizacja słabych węzłów konstrukcji, badania w celu identyfikacji przyczyn uszkodzeń urządzeń,
 - c. realizacja badań funkcjonalnych maszyn i urządzeń m.in. w zakresie pomiaru oporów roboczych, stateczności konstrukcji, analizy przebiegu procesów technologicznych, analizy przepływu materiału organicznego,
 - d. realizacja badań eksperymentalnych energochłonności maszyn i urządzeń w zakresie pomiaru momentu obrotowego, prędkości obrotowej, przepływu oleju, ciśnienia w układach hydraulicznych, oporów roboczych, wyznaczenia obciążeń elementów roboczych,
 - e. analiza procesów szybkozmiennych (w tym analiza przepływu ziaren, wybuchy pyłu, analiza ruchomych elementów maszyn, analiza procesów technologicznych),
 - f. analiza fotogrametryczna (ocena odkształceń elementów maszyn i urządzeń, precyzyjne pomiary obiektów o skomplikowanej geometrii, odtwarzanie geometrii skomplikowanych i nieregularnych powierzchni - Dense Surface Modeling,
 - g. realizacja badań własności dynamicznych obiektów mechanicznych metodami eksperymentalnej analizy modalnej.

2.2.2 Sekcja Badań Urządzeń i Systemów Mechatronicznych

- 1) Sekcja Badań Urządzeń i Systemów Mechatronicznych wchodzi w skład Grupy Badawczej Systemów Autonomicznych. Zapewnia projektowanie i wykonywanie elektronicznych układów sterowania, systemów sterowania i automatycznej

regulacji urządzeń mobilnych i stacjonarnych oraz dedykowanych czujników i układów pomiarowych.

- 2) Do zadań Sekcji Badań Urządzeń i Systemów Mechatronicznych należy:
 - a. projektowanie układów pomiarowych, przyrządów doświadczalnych oraz stanowisk badawczych (specjalistycznych urządzeń do pomiaru obciążeń roboczych maszyn agregowanych z ciągnikiem rolniczym, projektowanie "inteligentnych" modułów pomiarowych reagujących na zmienne warunki pracy maszyny),
 - b. projektowanie i wykonywanie elektronicznych układów sterowania (prototypowanie płytek obwodów drukowanych, przygotowanie programów oraz badania funkcjonalne, programowanie sterowników PLC, projektowanie i budowa systemów sterowania i automatycznej regulacji urządzeń mobilnych i stacjonarnych, programowanie maszyn i urządzeń, dobór komponentów elektrycznych układów napędowych, projektowanie i budowa systemów zdalnego monitoringu i sterowania maszyn i urządzeń, projektowanie i budowa dedykowanych czujników i układów pomiarowych),
 - c. projektowanie i budowa układów hydraulicznych, w tym obliczenia i dobór komponentów układów hydraulicznych (zaworów, rozdzielaczy, siłowników, silników), projektowanie i budowa układów hydraulicznych nowoczesnych maszyn rolniczych,
 - d. projektowanie i budowa układów sterowania elementami hydrauliki siłowej.

2.3. Grupa Badawcza Techniki i Technologii Spożywczej

- 1) Grupa Badawcza Techniki i Technologii Spożywczej zapewnia opracowanie koncepcji nowych maszyn z uwzględnieniem zmian technologicznych w przemyśle spożywczym i rolno-spożywczym.
- 2) Do zadań Grupy Badawczej Techniki i Technologii Spożywczej należy:
 - a. analiza zmian technologicznych w przemyśle spożywczym i rolno-spożywczym oraz tendencji w rozwoju konstrukcji maszyn,
 - b. opracowanie koncepcji nowych maszyn z uwzględnieniem zmian technologicznych w przemyśle spożywczym i rolno-spożywczym,
 - c. opracowanie modeli wirtualnych i obliczeniowych maszyn, stanowisk badawczych,
 - d. realizacja badań symulacyjnych w zakresie przebiegu procesów technologicznych,
 - e. realizacja badań wytrzymałościowych z uwzględnieniem prognozowanych obciążeń statycznych i dynamicznych o zmiennych warunkach cieplnych,
 - f. opracowanie dokumentacji konstrukcyjnej dla stanowisk i modeli badawczych, prototypów i produkcji seryjnej,
 - g. realizacja badań właściwości fizycznych surowców i produktów spożywczych,
 - h. budowa stanowisk badawczych oraz badania jednostkowych procesów technologicznych.

2.4. Grupa Badawcza Konstrukcji Maszyn

- 1) Grupa Badawcza Konstrukcji Maszyn zapewnia realizowanie prac związanych z rozwojem konstrukcji narzędzi, maszyn i urządzeń stosowanych w rolnictwie i leśnictwie, a przeznaczonych do uprawy roli i mechanicznej pielęgnacji upraw, siewu nasion, nawożenia, ochrony roślin, zbioru, załadunku, transportu produktów rolnych i leśnych. W skład Grupy Badawczej wchodzi trzy specjalistyczne

Sekcje: Analiz Inżynierskich, Wirtualnego Projektowania Maszyn i Urządzeń oraz Technologii i Badań Materiałowych.

- 2) Do zadań Grupy Badawczej Konstrukcji Maszyn należy:
 - a. opracowanie koncepcji nowych maszyn z uwzględnieniem zmian technologicznych w rolnictwie i leśnictwie oraz tendencji w rozwoju konstrukcji maszyn,
 - b. prowadzeniem badań laboratoryjno-polowych,
 - c. analiza i realizacja badań z zakresu rolnictwa precyzyjnego wykorzystującego rozwinięte technologie nawigacyjne i informatyczne,
 - d. opracowanie modeli wirtualnych i obliczeniowych maszyn na podstawie modeli koncepcyjnych i założeń agrotechniczno-funkcjonalnych, opracowanie dokumentacji konstrukcyjnej,
 - e. analiza symulacyjna w zakresie poprawności działania i podatności montażowej maszyn oraz przebiegu procesów związanych z obróbką gleby, aplikacją materiałów eksploatacyjnych (nasiona, nawozy, środki ochrony roślin),
 - f. analiza wytrzymałościowa z uwzględnieniem prognozowanych obciążeń statycznych i dynamicznych,
 - g. opracowanie ekspertyz technicznych w aspekcie agrotechniczno-funkcjonalnym oraz wytrzymałości konstrukcji,
 - h. tworzenie innowacyjnych powłok charakteryzujących się zwiększoną odpornością na zużycie przez tarcie oraz regenerację zużytych elementów metalowych,
 - i. pomiar współrzędnościowy metodą skanowania 3D i fotogrametrii przemysłowej, realizacja badań termowizyjnych,
 - j. realizacja badań wytrzymałości materiałów metalowych i tworzyw sztucznych, badań tribologicznych, analiza składu chemicznego.

2.4.1 Sekcja Analiz Inżynierskich

- 1) Sekcja Analiz Inżynierskich wchodzi w skład Grupy Badawczej Konstrukcji Maszyn. Zapewnia realizowanie prac związanych z opracowaniem modeli wirtualnych i obliczeniowych maszyn oraz analizami symulacyjnymi i wytrzymałościowymi.
- 2) Do zadań Sekcji Analiz Inżynierskich należy:
 - a. opracowanie modeli wirtualnych i obliczeniowych maszyn na podstawie modeli koncepcyjnych i założeń agrotechniczno-funkcjonalnych,
 - b. analiza symulacyjna w zakresie kinematyki, poprawności działania i podatności montażowej maszyn,
 - c. analiza symulacyjna w zakresie przebiegu procesów związanych z obróbką gleby, aplikacją materiałów eksploatacyjnych (nasiona, nawozy, środki ochrony roślin) i pozyskiwaniem energii odnawialnej,
 - d. analiza symulacyjna układów hydraulicznych i pneumatycznych,
 - e. analiza wytrzymałościowa z uwzględnieniem prognozowanych obciążeń statycznych i dynamicznych,
 - f. opracowanie ekspertyz technicznych w aspekcie analiz inżynierskich,
 - g. wzornictwo przemysłowe maszyn (designu) oraz przygotowywania fotograficznie realistycznych renderingów modeli wirtualnych,
 - h. rozwój metodyk badań symulacyjnych na modelach wirtualnych,
 - i. prowadzenie szkoleń z zakresu metodyki badań symulacyjnych oraz oprogramowania do analiz inżynierskich.

2.4.2 Sekcja Wirtualnego Projektowania Maszyn i Urządzeń

- 1) Sekcja Wirtualnego Projektowania Maszyn i Urządzeń wchodzi w skład Grupy Badawczej Konstrukcji Maszyn. Zapewnia opracowanie rozwoju koncepcji nowych maszyn z uwzględnieniem zmian technologicznych w rolnictwie i leśnictwie.
- 2) Do zadań Sekcji Wirtualnego Projektowania Maszyn i Urządzeń należy:
 - a. opracowanie koncepcji nowych maszyn z uwzględnieniem tendencji rozwojowych oraz zmian technologicznych w rolnictwie i leśnictwie,
 - b. opracowanie założeń agrotechniczno-funkcjonalnych dla nowych maszyn z uwzględnieniem specyfiki ich przeznaczenia,
 - c. projektowanie maszyn i urządzeń z wykorzystaniem komputerowych systemów wspomagania projektowania,
 - d. opracowanie dokumentacji konstrukcyjnej dla stanowisk i modeli badawczych, prototypów i produkcji seryjnej,
 - e. prowadzenie badań laboratoryjno-polowych w aspekcie jakości pracy i weryfikacji założeń agrotechniczno-funkcjonalnych,
 - f. przeprowadzanie drobnych napraw i modyfikacji prototypów maszyn wynikających z prowadzonych badań,
 - g. opracowanie ekspertyz technicznych w aspekcie agrotechniczno-funkcjonalnym,
 - h. rozwój metodyk badań laboratoryjno-polowych maszyn rolniczych i leśnych,
 - i. budowa stanowisk badawczych na potrzeby badań laboratoryjno-polowych maszyn lub elementów maszyn,
 - j. prowadzenie szkoleń z zakresu projektowania z wykorzystaniem komputerowych systemów wspomagania projektowania oraz badań laboratoryjno-polowych.

2.4.3 Sekcja Technologii i Badań Materiałowych

- 1) Sekcja Technologii i Badań Materiałowych wchodzi w skład Grupy Badawczej Konstrukcji Maszyn. Zapewnia realizowanie prac związanych z zakresu inżynierii materiałowej dla potrzeb techniki rolniczej.
- 2) Do zadań Sekcji Technologii i Badań Materiałowych należy:
 - a. realizacja problematyki badawczej i projektowej z zakresu inżynierii materiałowej dla potrzeb techniki rolniczej, ze szczególnym uwzględnieniem innowacyjnych materiałów metalowych, polimerów, kompozytów polimerowych i powłok ochronnych,
 - b. tworzenie innowacyjnych powłok charakteryzujących się zwiększoną odpornością na zużycie przez tarcie oraz regenerację zużytych elementów metalowych,
 - c. realizacja pomiarów współrzędnościowych metodą skanowania 3D i fotogrametrii przemysłowej,
 - d. realizacja badań termowizyjnych,
 - e. drukowanie elementów z tworzyw sztucznych,
 - f. wykonywanie badań wytrzymałości materiałów metalowych i tworzyw sztucznych,
 - g. realizacja badań tribologicznych,
 - h. analiza składu chemicznego,
 - i. produkcja elementów technicznych z polimerów termoplastycznych.

3. Centrum Pojazdów Szynowych

- 1) Centrum Pojazdów Szynowych realizuje prace związane z rozwojem, badaniami oraz certyfikacją pojazdów szynowych.
- 2) W szczególności celem Centrum Pojazdów Szynowych jest:
 - a. prowadzenie badań aplikacyjnych i prac rozwojowych głównie w zakresie pojazdów szynowych,
 - b. w uzasadnionych przypadkach prowadzenie badań podstawowych, w tym na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa,
 - c. transfer wiedzy oraz wdrażanie do gospodarki wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
 - d. wspieranie polityki gospodarczej państwa,
 - e. prowadzenie działalności mającej na celu kształtowanie świadomości społecznej na temat zaawansowanych technologii.

3.1. Grupa Badawcza Rozwoju Pojazdów Szynowych

W ramach Grupy Badawczej Rozwoju Pojazdów Szynowych działają:

- 1) Sekcja Lokomotyw i Pojazdów Towarowych,
- 2) Sekcja Pojazdów Pasażerskich.

3.1.1 Sekcja Lokomotyw i Pojazdów Towarowych

- 1) Sekcja prowadzi prace naukowo-badawcze, rozwojowe i wdrożeniowe lokomotyw i pojazdów towarowych oraz ich zespołów i układów w zakresie:
 - a. lokomotyw (spalinowych, elektrycznych, hybrydowych i innych),
 - b. wagonów towarowych klasycznych i specjalnych,
 - c. urządzeń pociągowo-zderzakowych,
 - d. unifikacji i trwałości wagonów towarowych i ich zespołów,
 - e. systemów transportu szynowo- drogowego,
 - f. pojazdów szynowo- drogowych,
 - g. niekonwencjonalnych pojazdów szynowych.
- 2) Do zakresu działania sekcji należy w szczególności:
 - a. opracowywanie koncepcji nowych konstrukcji ww. pojazdów oraz ich zespołów i układów wchodzących w zakres działalności sekcji,
 - b. opracowywanie dokumentacji technicznej nowych typów ww. pojazdów oraz ich zespołów i układów wchodzących w zakres działalności sekcji,
 - c. prowadzenie prac modernizacyjnych ww. pojazdów oraz ich zespołów i układów wchodzących w zakres działalności sekcji,
 - d. nadzorowanie wykonawstwa prototypów pod względem technicznym wchodzących w zakres działalności sekcji,
 - e. uczestniczenie w próbach ww. pojazdów oraz zespołów i układów wchodzących w zakres działalności sekcji,
 - f. prowadzenie działalności opiniodawczej, konsultacyjnej i ogólnotechnicznej w zakresie budowy ww. pojazdów oraz ich zespołów wchodzących w zakres działalności sekcji,
 - g. udzielanie pomocy technicznej użytkownikom i zakładom naprawczym pojazdów szynowych,
 - h. współpraca z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Centrum w ramach obowiązujących procedur i na podstawie bieżących poleceń Dyrektora Centrum.

3.1.2 Sekcja Pojazdów Pasażerskich

- 1) Sekcja prowadzi prace naukowo-badawcze, rozwojowe i wdrożeniowe w zakresie wagonów osobowych i typu osobowego, elektrycznych zespołów trakcyjnych, zespolek jednostek trakcyjnych, autobusów szynowych, tramwajów oraz zespołów i układów ww. pojazdów.
- 2) Do zakresu działania sekcji należy w szczególności:
 - a. opracowywanie koncepcji nowych konstrukcji ww. pojazdów oraz ich zespołów i układów wchodzących w zakres działalności sekcji,
 - b. opracowywanie dokumentacji technicznej nowych typów ww. pojazdów oraz ich zespołów i układów wchodzących w zakres działalności sekcji,
 - c. prowadzenie prac modernizacyjnych produkowanych pojazdów oraz ich zespołów i układów wchodzących w zakres działalności sekcji,
 - d. nadzorowanie wykonawstwa prototypów pod względem technicznym wchodzących w zakres działalności sekcji,
 - e. uczestniczenie w próbach ww. pojazdów oraz zespołów i układów wchodzących w zakres działalności sekcji,
 - f. prowadzenie działalności opiniodawczej, konsultacyjnej i ogólnotechnicznej w zakresie budowy ww. pojazdów oraz ich zespołów wchodzących w zakres działalności sekcji,
 - g. udzielanie pomocy technicznej użytkownikom i zakładom naprawczym ww. pojazdów,
 - h. współpraca ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Centrum w ramach obowiązujących procedur i na podstawie bieżących poleceń Dyrektora Centrum.

3.2. Grupa Badawcza Układów Biegowych

- 1) Grupa prowadzi prace naukowo-badawcze, rozwojowe i wdrożeniowe w zakresie:
 - a. kompletnych wózków pojazdów trakcyjnych,
 - b. kompletnych wózków wagonów osobowych i typu osobowego,
 - c. kompletnych wózków jednostek trakcyjnych,
 - d. kompletnych wózków wagonów towarowych,
 - e. układów i zespołów napędowych.
- 2) Do zakresu działania grupy należy w szczególności:
 - a. prowadzenie prac naukowo - badawczych i rozwojowych w dziedzinie nowych rozwiązań konstrukcyjnych wchodzących w zakres działalności sekcji,
 - b. opracowywanie koncepcji nowych zespołów i układów napędowych oraz biegowych wchodzących w zakres pracy sekcji,
 - c. opracowywanie koncepcji modernizacji wyprodukowanych seryjnie układów i zespołów napędowych i biegowych,
 - d. prowadzenie działalności opiniodawczej, konsultacyjnej i ogólnotechnicznej w dziedzinie układów i zespołów napędowych oraz biegowych,
 - e. prowadzenie współpracy naukowo-badawczej i rozwojowej z placówkami krajowymi i zagranicznymi w dziedzinie działalności sekcji,
 - f. współuczestniczenie w pracach koncepcyjnych i naukowo-badawczych prowadzonych przez inne komórki organizacyjne Centrum.

3.3. Grupa Badawcza Układów Pneumatycznych i Zespołów Hamulcowych

Zakres działalności Grupy Badawczej Układów Pneumatycznych i Zespołów Hamulcowych obejmuje:

- 1) prowadzenie prac badawczo-rozwojowych w zakresie:
 - a. pneumatycznej aparatury hamulcowej,
 - b. zespołów wytwarzania i uzdatniania sprężonego powietrza,
 - c. układów mechanicznych hamulca,
 - d. opracowywania modeli urządzeń,
 - e. nadzorowania badań modeli,
 - f. opracowywania prototypów urządzeń,
 - g. nadzorowania wykonawstwa prototypów,
 - h. doradztwo przy próbach funkcjonalnych i badaniach odbiorczych,
 - i. unifikacji, podnoszenia trwałości i niezawodności konstrukcji,
 - j. inicjowania prac mających na celu poprawę technologii wykonania,
 - k. prowadzenia prac modernizacyjnych układów hamulcowych,
 - l. wykonywania obliczeń hamulca pojazdów szynowych,
- 2) współpracę z pozostałymi komórkami organizacyjnymi,
- 3) prowadzenie działalności opiniotwórczej w dziedzinie zagadnień z zakresu działalności grupy,
- 4) współpracę z instytucjami krajowymi i międzynarodowymi w dziedzinie zagadnień zakresu działalności grupy.

3.4. Grupa Badawcza Układów Elektrycznych

W ramach Grupy Badawczej Układów Elektrycznych działają:

- 1) Sekcja Układów Elektrycznych,
- 2) Sekcja Układów Sterowania.

3.4.1 Sekcja Układów Elektrycznych

Zakres działalności Sekcji Układów Elektrycznych obejmuje:

- 1) opracowywanie koncepcji obwodów głównych, sterowanych i pomocniczych i ich wdrażanie do projektowanych i modernizowanych przez Centrum,
- 2) opracowywanie wymagań dla urządzeń własnych oraz dostawców zewnętrznych, przewidzianych do zastosowania w pojazdach szynowych,
- 3) uczestnictwo w badaniach, próbach i pomiarach laboratoryjnych, stacjonarnych i ruchowych na pojeździe, przy układach i urządzeniach powstałych w wyniku prac prowadzonych w Centrum,
- 4) współpraca z pozostałymi komórkami Centrum związanymi z budową pojazdów szynowych,
- 5) współpraca naukowo-badawcza z placówkami zajmującymi się tą samą dziedziną.

3.4.2 Sekcja Układów Sterowania

Zakres działalności Sekcji Układów Sterowania obejmuje:

- 1) opracowywanie, badanie i wdrażanie nowych, specjalizowanych urządzeń elektrycznych i elektronicznych oraz systemów sterowania,
- 2) opracowywanie i weryfikacja działania nowych, unikalnych algorytmów pracy urządzeń i układów stosowanych w pojazdach szynowych,
- 3) bieżące śledzenie kierunków rozwoju najnowszych rozwiązań w dziedzinie napędów, systemów sterowania, systemów pomocniczych oraz urządzeń elektronicznych przeznaczonych dla pojazdów szynowych,
- 4) uczestnictwo w próbach i uruchomieniach układów sterowania w laboratorium oraz na pojeździe,
- 5) współpraca naukowo-badawcza z placówkami zajmującymi się tą samą dziedziną.

3.5. Laboratorium Badań Pojazdów Szynowych

- 1) Laboratorium Badań Pojazdów Szynowych przeprowadza zlecane przez klientów wewnętrznych i zewnętrznych, akredytowane oraz nieakredytowane, kompleksowe badania pojazdów szynowych oraz ich zespołów i podzespołów w zakresie:
 - a. badań wytrzymałościowych,
 - b. badań środowiskowych,
 - c. badań elektrycznych,
 - d. badań mechanicznych
- 2) Wszystkie badania prowadzone są zgodnie z ustalonymi procedurami, krajowymi i międzynarodowymi normami oraz innymi obowiązującymi przepisami.
- 3) Dodatkowo w celu zapewnienia wymaganej spójności pomiarowej w obszarze prowadzonych badań Sekcja realizuje procesy profesjonalnych wzorcowań oraz sprawdza własnej aparatury kontrolno-pomiarowej.
- 4) Zadania te realizowane są przez Sekcje:
 - a. Sekcja Badań Wytrzymałościowych,
 - b. Sekcja Badań Środowiskowych,
 - c. Sekcja Badań Elektrycznych,
 - d. Sekcja Badań Mechanicznych,
 - e. Sekcja Pomiarowo-Techniczna.

3.5.1 Sekcja Badań Wytrzymałościowych

Zakres działalności Sekcji Badań Wytrzymałościowych obejmuje:

- a. badania wytrzymałości statycznej i zmęczeniowej konstrukcji i elementów,
- b. badania charakterystyk elementów podatnych wraz z ich próbami zmęczeniowymi,
- c. badania odkształceń geometrycznych konstrukcji,
- d. badania nieniszczące (NDT).

3.5.2 Sekcja Badań Środowiskowych

Zakres działalności sekcji obejmuje następujące obszary:

- a. badania właściwości palnych wg normy PN-K-02508:1999,
- b. badania właściwości dymowych wg normy PN-K-02501:2000,
- c. badania wskaźnika rozprzestrzeniania się płomienia wg normy PN-K-02512:2000,
- d. badania właściwości zapalnych wg normy PN-EN ISO 4589-2:2006,
- e. badania właściwości toksycznych wg normy PN-K-02505:1993,
- f. badania układów ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji w pojazdach szynowych,
- g. badania oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego w pojazdach szynowych i tramwajach,
- h. badania oświetlenia miejsc pracy we wnętrzach,
- i. badania właściwości akustycznych pojazdów szynowych i tramwajów,
- j. badania hałasu infradźwiękowego, ultradźwiękowego i słyszalnego na stanowiskach pracy,
- k. badania systemu informacji pasażerskiej wraz ze zrozumiałością mowy w zakresie STIPA,
- l. badania odporności na udary mechaniczne i wstrząsy,
- m. sprawdzenia oznakowania pojazdów,

- n. sprawdzenia zgodności z wymaganiami TSI PRM,
- o. pomiary parametrów geometrycznych zestawów kołowych,
- p. badania odporności na warunki klimatyczne,
- q. pomiary stężenia CO₂ w kabinach maszynisty.

3.5.3 Sekcja Badań Elektrycznych

Zakres działalności sekcji obejmuje następujące obszary:

- a. wyznaczanie rezystancji i reaktancji zestawów kołowych,
- b. badania taboru kolejowego pod względem kompatybilności elektromagnetycznej z licznikami osi,
- c. badania zakłóceń generowanych przez tabor do sieci trakcyjnej i oddziaływania na obwody torowe,
- d. badania kompatybilności elektromagnetycznej kompletnego pojazdu dla taboru kolejowego i tramwajowego,
- e. badania pól magnetycznych w środowisku kolejowym,
- f. badania właściwości trakcyjnych pojazdów,
- g. badania odbieraków prądu i ich współpracy z siecią trakcyjną,
- h. badania zużycia energii elektrycznej pojazdów, w tym przeprowadzanie testów według procedury SORT,
- i. badania zużycia paliwa autobusów DIESLA według procedury SORT,
- j. badania zużycia energii elektrycznej i paliwa autobusów hybrydowych według procedury SORT,
- k. badania współpracy urządzeń pokładowych z urządzeniami przytorowymi systemu ERTMS/ETCS,
- l. badania urządzeń zabezpieczających, przeciwzwarciovych i przeciwporażeniowych,
- m. sprawdzenia rejestratorów parametrów jazdy,
- n. sprawdzenia systemów i urządzeń przeciwpożarowych taboru kolejowego,
- o. sprawdzenia pola widzenia szlaku,
- p. badania układów zasilania pojazdów,
- q. pomiary kontrolne urządzeń, instalacji i sieci energoelektronicznych,
- r. badania stanowiskowe aparatów i urządzeń elektrycznych.

3.5.4 Sekcja Badań Mechanicznych

Zakres działalności sekcji obejmuje następujące obszary:

- a. badania układów hamulcowych pojazdów szynowych,
- b. badania symulacyjne elementów ciernych układów hamulcowych pojazdów szynowych,
- c. badania drgań, przyspieszeń oddziałujących na urządzenia wyposażenia pojazdów szynowych,
- d. badania bezpieczeństwa przed wykolejeniem,
- e. badania drgań oddziałujących na organizm ludzki,
- f. badania sztywności skrętnej pojazdów,
- g. pomiary nacisków kół na szyny,
- h. badania drzwi bocznych i czołowych zamontowanych na pojazdach pasażerskich,
- i. badania dotyczące homologacji tramwajów,
- j. badania zespołów pneumatycznych układów hamulcowych pojazdów,
- k. badania przestrzeni pracownika manewrowego,

- l. badania funkcjonalne zespołów i układów zabudowanych na pojazdach szynowych,
- m. badania zgodności zabudowy zespołów i układów zabudowanych na pojazdach szynowych.

3.5.5 Sekcja Pomiarowo-Techniczna

Zakres działalności sekcji obejmuje następujące obszary:

- a. wzorcowanie mierników elektrycznych,
- b. wzorcowanie mierników ciśnienia,
- c. wzorcowanie mierników siły,
- d. wzorcowanie mierników temperatury,
- e. wzorcowanie mierników długości i kąta,
- f. wzorcowanie mierników do pomiaru czasu,
- g. wzorcowanie pomiaru drogi i wyznaczenia średnicy koła.

3.6. Laboratorium Badań Symulacyjnych

Laboratorium Badań Symulacyjnych przeprowadza zlecane przez klientów wewnętrznych i zewnętrznych, akredytowane oraz nieakredytowane, kompleksowe badania symulacyjne pojazdów szynowych oraz jego zespołów i podzespołów w zakresie:

- 1) analiz wytrzymałości statycznej i zmęczeniowej oraz stabilności konstrukcji nośnych (pudeł, ram wózków, korpusów maźnic, kół jezdnych) z zastosowaniem metod numerycznych (głównie Metody Elementów Skończonych),
- 2) analiz wytrzymałości statycznej i zmęczeniowej oraz stabilności urządzeń i wyposażenia (foteli, ram tablic pneumatycznych i elektrycznych, urządzeń sterujących, napędu),
- 3) analiz wytrzymałości (metodami analitycznymi oraz numerycznymi) połączeń śrubowych,
- 4) obliczeń wytrzymałości dla osi zestawów kołowych,
- 5) obliczeń wytrzymałości sprężyn,
- 6) obliczeń wytrzymałości i klasyfikacji spoin,
- 7) obliczeń rozkładu mas i środków ciężkości,
- 8) wyznaczania zarysu skrajni pojazdu,
- 9) obliczeń dotyczących określania charakterystyk trakcyjnych i zapotrzebowania energetycznego pojazdów szynowych,
- 10) symulacji dynamiki pojazdów szynowych z zakresu stateczności biegu, oddziaływania na tor, bezpieczeństwa i spokojności jazdy oraz analizy komfortu jazdy obsługi i pasażerów,
- 11) badań symulacyjnych bezpieczeństwa biernego konstrukcji (wytrzymałości zderzeniowej),
- 12) obliczeń pojemności cieplnej tarcz hamulcowych,
- 13) analiz przepływów gazów i cieczy,
- 14) opracowań własnych metod obliczeniowych w językach programowania (m.in. MatLab, Python, Fortran i VBA).

3.7. Dział Badań Systemów Sterowania

Dział Badań Systemów Sterowania zajmuje się:

- 1) pełnieniem roli Koordynatora Testów kontroli prowadzenia pociągu (ESC – zgodność techniczna urządzeń pokładowych z częścią przytorową systemu bezpieczeństwa europejskiego systemu sterowania pociągami i RSC –

- kompatybilność systemu radiowego) w rozumieniu przepisów europejskich (TSI CCS - Technicznej Specyfikacji Interoperacyjności „Sterowanie”),
- 2) reprezentowaniem Instytutu w pracach podgrupy sterowanie (CCS) w ramach grupy roboczej Komisji Europejskiej NB-Rail,
 - 3) reprezentowaniem Instytutu w pracach Grupy Użytkowników systemów bezpieczeństwa (ERTMS - *European Rail Traffic Management System*) przy Urzędzie Transportu Kolejowego,
 - 4) wsparciem merytorycznym dla Departamentu Certyfikacji i Inspekcji (ICP) w zakresie TSI CCS.

4. Centrum Obróbki Plastycznej

Centrum Obróbki Plastycznej realizuje prace i projekty badawczo-rozwojowe w obszarze inżynierii mechanicznej i materiałowej, automatyki i robotyki oraz inżynierii biomedycznej, budowy i eksploatacji maszyn. Opracowuje i wdraża wyniki prac badawczych w zakresie technologii pozahutniczej obróbki plastycznej metali a w szczególności w zakresie kształtowania objętościowego i blach, technologii prasowania i spiekania materiałów proszkowych, technologii próżniowego natryskiwania na zimno warstw metalicznych i ceramicznych, konstrukcji maszyn, urządzeń i narzędzi kuźniczych. Wykonuje również badania właściwości metali oraz realizuje badania z zakresu obróbki cieplnej i cieplno-chemicznej metali.

4.1. Grupa Badawcza Kształtowania Blach

- 1) Grupa Badawcza Kształtowania Blach realizuje prace badawczo-rozwojowe związane z obróbką blach, m. in. w technologiach: wyoblania, zgniatania obrotowego, walcowania, tłoczenia zajmuje się również jednostkową i małoseryjną produkcją.
- 2) Grupa Badawcza Kształtowania Blach realizuje zadania:
 - a. konstrukcja maszyn i urządzeń w zakresie kształtowania blach,
 - b. pozyskiwanie i realizacji projektów finansowanych z zewnętrznych źródeł, opracowywanie i wdrażanie dla klienta technologii kształtowania blach,
 - c. wsparcie i analiza problemów badawczych,
 - d. wykonywanie małoseryjnych i prototypowych serii produkcyjnych dla klienta,
 - e. realizacja prac statutowych oraz zleceń przemysłowych,
 - f. badania modelowania procesów tłoczenia z użyciem specjalistycznych programów komputerowych,
 - g. badania i doskonalenia przyrządów i narzędzi do tłoczenia,
 - h. badania procesów fizycznych takich jak tarcie, smarowanie, pomiary i analiza temperatur występujących w tłoczeniu i procesach kształtowania obrotowego i innych procesach obróbki plastycznej,
 - i. badania nowych materiałów pod kątem ich obróbki i zastosowania na narzędzia i powłoki w celu po-prawienia ich właściwości eksploatacyjnych,
 - j. opracowywanie opinii oraz ekspertyz naukowych i technicznych.

4.2. Grupa Badawcza Kształtowania Objętościowego i Automatyzacji

- 1) Grupa Badawcza Kształtowania Objętościowego i Automatyzacji realizuje prace badawczo rozwojowe w zakresie obróbki plastycznej i automatyzacji procesów produkcyjnych oraz zajmuje się produkcją prototypową.
- 2) Grupa Badawcza Kształtowania Objętościowego i Automatyzacji realizuje zadania:
 - a. opracowywanie i rozwijanie technologii kształtowania objętościowego,

- b. opracowywanie dokumentacji konstrukcyjnej narzędzi kuźniczych,
- c. projektowanie dedykowanych przyrządów, maszyn i urządzeń,
- d. projektowanie i wdrażanie linii technologicznych,
- e. opracowywanie nowych wyrobów i technologii wykonania według założeń,
- f. mechanizacja i automatyzacja procesów,
- g. projektowanie specjalistycznych linii i gniazd kuźniczych o dużej wydajności,
- h. badania procesów zużycia i zwiększania trwałości narzędzi kuźniczych,
- i. mechanizacja procesów kucia matrycowego,
- j. komputerowe modelowanie, symulacja i projektowanie procesów i narzędzi do obróbki plastycznej,
- k. optymalizacja procesów obróbki plastycznej poprzez komputerowe modelowanie i symulacje procesów kształtowania materiałów,
- l. wykonywanie dokumentacji konstrukcyjnych w systemach CAD.

4.2.1 Sekcja Wytwarzania Prototypów

Sekcja Wytwarzania Prototypów realizuje zadania:

- 1) rozwijanie Technologii Kształtowania Objętościowego,
- 2) realizacja zleceń przemysłowych,
- 3) realizacji opracowywanych technologii kształtowania objętościowego wyrobów,
- 4) wdrażanie przyrządów, maszyn i urządzeń,
- 5) wdrażanie linii technologicznych.

4.3. Grupa Badawcza Metaloznawstwa i Obróbki Ciepłej

- 1) Do podstawowych zadań Grupy Badawczej Metaloznawstwa i Obróbki Ciepłej należy wykonywanie prac naukowo-badawczych, badań właściwości metali, badań metaloznawczych oraz prowadzenie badań i prac z zakresu obróbki cieplnej i cieplno-chemicznej. Zapewnia wsparcie badawcze i jakościowe dla innych Grup Badawczych oraz Działu Produkcji.
- 2) Grupa Badawcza Metaloznawstwa i Obróbki Ciepłej realizuje zadania:
 - a. wykonywanie prac naukowo-badawczych oraz badań metaloznawczych,
 - b. określanie właściwości mechanicznych metali,
 - c. wykonywanie ekspertyz, badań i analiz,
 - d. określanie właściwości mechanicznych i użytkowych wyrobów metalowych oraz wyrobów kształtowanych metodami obróbki plastycznej,
 - e. udział w realizacji prac w ramach współpracy z zagranicą,
 - f. realizacja badań zgodnie w normą PN-EN ISO/IEC 17025,
 - g. ekspertyzy i doradztwo w zakresie inżynierii materiałowej, obróbki cieplnej tradycyjnej, obróbki w atmosferach ochronnych i w próżni.

4.3.1 Sekcja Obróbki Ciepłej

- 1) Sekcja Obróbki Ciepłej zapewnia realizację usług w zakresie obróbki cieplnej i azotowania jonowego narzędzi oraz części maszyn.
- 2) Sekcja Obróbki Ciepłej realizuje zadania:
 - a. ekspertyzy i doradztwo w zakresie obróbki cieplnej tradycyjnej, obróbki w atmosferach ochronnych i w próżni,
 - b. opracowanie procesu technologicznego obróbki cieplnej i cieplno-chemicznej w atmosferach regulowanych oraz w próżni,
 - c. realizacja usług w zakresie obróbki cieplnej stali konstrukcyjnych i narzędziowych,

- d. realizacja usług w zakresie azotowania jonowego narzędzi i części maszyn.

4.3.2 Sekcja Jakości i Pomiarów

- 1) Sekcja Jakości i Pomiarów zapewnia stały nadzór metrologiczny nad jakością produkowanych wyrobów i usług, a także wyposażeniem pomiarowym będącym na stanie Centrum Obróbki Plastycznej.
- 2) Zadania:
 - a. nadzór nad planowaniem i przygotowaniem auditów wewnętrznych w jednostkach,
 - b. organizacja i udział w przeglądach zarządzania,
 - c. analiza wyników i opracowywanie wniosków wynikających z przeglądów zarządzania,
 - d. kontrola dostaw materiałów do wytwarzania lub badań,
 - e. nadanie statusu dostawie materiałowej,
 - f. przeprowadzenie kontroli międzyoperacyjnej wytwarzania jednostkowego, doświadczalnego i przy realizacji usług,
 - g. przeprowadzanie inspekcyjnej kontroli wyrobu,
 - h. nadzór nad stabilnością procesów produkcji wyrobów (SPC/SKO),
 - i. proceduralne postępowanie w przypadku stwierdzenia niezgodności,
 - j. nadzór nad sprzętem kontrolno-pomiarowym,
 - k. wykonywanie pomiarów wyrobów, jego elementów składowych lub narzędzi z jakich zostały wykonane dla klientów wewnętrznych i zewnętrznych, a także opracowywanie raportów, kart pomiarowych z przeprowadzonych badań.

4.4. Dział Produkcji

- 1) Do podstawowych zadań Działu Produkcji należy wykonywanie prac związanych z wdrażaniem i produkcją wyrobów metalowych głównie związanych z kształtowaniem metodą obróbki plastycznej. Wykonywaniem zleceń produkcyjnych realizacją badań związanych z kształtowaniem za pomocą pras kuźniczych.
- 2) Dział Produkcji realizuje zadania:
 - a. wytwarzanie prototypów narzędzi i urządzeń a także innych wyrobów metalowych,
 - b. badania kuźniczych przyrządów specjalnych,
 - c. badania nowych technologii wytwarzania części metodą obróbki plastycznej.

4.5. Grupa Badawcza Zaawansowanych Technologii Wytwarzania

- 1) W ramach działalności Grupy Badawczej Zaawansowanych Technologii Wytwarzania rozwijana jest technologia spiekania iskrowo-plazmowego materiałów proszkowych, konwencjonalnej technologii prasowania i spiekania, technologii próżniowego natryskiwania na zimno warstw metalicznych i ceramicznych. Grupa Badawcza zajmuje się również problematyką tarcia, zużycia i smarowania w zakresie przemysłu maszynowego i narzędziowego oraz inżynierii biomedycznej.
- 2) Grupa Badawcza Zaawansowanych Technologii Wytwarzania realizuje zadania:
 - a. wytwarzanie materiałów metalicznych, ceramicznych i kompozytowych technologią spiekania iskrowo-plazmowego,
 - b. wytwarzanie mieszanin proszkowych i proszków kompozytowych technologią wysokoenergetycznego mielenia kulowego,

- c. natryskiwanie i osadzanie powłok metalicznych, ceramicznych i kompozytowych,
- d. wytwarzanie wyrobów konwencjonalną technologią metalurgii proszków,
- e. opracowywanie procesów technologicznych wytwarzania wyrobów konwencjonalną technologią metalurgii proszków,
- f. konstrukcja narzędzi do metalurgii proszków,
- g. badania właściwości materiałów spiekanych i natryskiwanych,
- h. badania tribologiczne, biotribologiczne i zmęczeniowe biomateriałów,
- i. charakterystyka produktów zużycia biomateriałów,
- j. badania odporności korozyjnej oraz fretting korozja,
- k. aplikowanie o granty badawcze,
- l. pozyskiwanie nowych partnerów biznesowych.

4.5.1 Sekcja Metalurgii Proszków

Sekcja Metalurgii Proszków realizuje zadania:

- 1) wytwarzanie materiałów metalicznych, ceramicznych i kompozytowych technologią spiekania iskrowo-plazmowego,
- 2) wytwarzanie mieszanin proszkowych i proszków kompozytowych technologią wysokoenergetycznego mielenia kulowego,
- 3) konstrukcja narzędzi do spiekania iskrowo-plazmowego,
- 4) badania właściwości materiałów spiekanych.

4.5.2 Sekcja Inżynierii Powierzchni i Tribologii

Sekcja Inżynierii Powierzchni i Tribologii realizuje zadania:

- 1) natryskiwanie i osadzanie powłok metalicznych i ceramicznych,
- 2) badania właściwości materiałów natryskiwanych,
- 3) badania tribologiczne, biotribologiczne i zmęczeniowe biomateriałów,
- 4) charakterystyka produktów zużycia biomateriałów,
- 5) badania odporności korozyjnej oraz fretting korozja.

4.5.3 Sekcja Wytwarzania Wyrobów Spiekanych

Sekcja Wytwarzania Wyrobów Spiekanych realizuje zadania:

- 1) wytwarzanie wyrobów konwencjonalną technologią metalurgii proszków,
- 2) opracowywanie procesów technologicznych wytwarzania wyrobów konwencjonalną technologią metalurgii proszków,
- 3) projektowanie narzędzi do konwencjonalnej technologii metalurgii proszków.

5. Centrum Technologii Drewna

- 1) Centrum Technologii Drewna prowadzi badania naukowe i prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie drzewnictwa i w sposób kompleksowy zajmuje się zagadnieniami przerobu drewna i jego szerokiego zastosowania.
- 2) Centrum Technologii Drewna realizuje badania zmierzające do wytworzenia nowoczesnych materiałów kompozytowych, doskonalenia technologii ich produkcji oraz technik obróbki drewna, prowadzące do osiągnięcia harmonijnego i zrównoważonego rozwoju przemysłu drzewnego, do wzrostu jego konkurencyjności na rynku międzynarodowym i w efekcie do zaspokojenia potrzeb społeczeństwa.

5.1. Laboratorium Badania Drewna, Materiałów Drewnopochodnych, Opakowań, Mebli i Konstrukcji

- 1) Laboratorium Badania Drewna, Materiałów Drewnopochodnych, Opakowań, Mebli i Konstrukcji zapewnia badania i usługi komercyjne, akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA), skierowane do zlecniodawcy zewnętrznego oraz badania na potrzeby Centrum Technologii Drewna.
- 2) Do zadań Laboratorium Badania Drewna, Materiałów Drewnopochodnych, Opakowań, Mebli i Konstrukcji należy w szczególności:
 - a. wdrażanie, utrzymywanie (aktualizacja/doskonalenie) i realizacja procedur w ramach posiadanego zakresu akredytacji PCA oraz realizacja celów i polityk ustanowionych przez Dyрекcję Instytutu.

5.1.1 Sekcja Badań Mebli

- 1) Sekcja Badań Mebli zapewnia badania i usługi komercyjne, akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA), skierowane do zlecniodawcy zewnętrznego oraz badania na potrzeby Centrum Technologii Drewna.
- 2) Do zadań Sekcji Badań Mebli należy w szczególności:
 - a. badanie mebli w zakresie wytrzymałości, trwałości i bezpieczeństwa użytkowania.

5.2. Dział Certyfikacji Wyrobów Przemysłu Drzewnego

- 1) Dział Certyfikacji Wyrobów Przemysłu Drzewnego pełni funkcję jednostki certyfikującej wyroby przemysłu drzewnego i wyroby budowlane zgodnie z postanowieniami normy PN-EN ISO/IEC 17065 oraz przeprowadza certyfikację krajowych i importowanych wyrobów przemysłu drzewnego (mebli, biopaliw stałych, tworzyw drzewnych i innych) oraz wyrobów budowlanych (m.in. wyrobów konstrukcyjnych z drewna litego i klejonego, płyt drewnopochodnych, wyrobów posadzkowych i podłogowych, okładzin ściennych z drewna litego).
- 2) Do zadań Działu Certyfikacji Wyrobów Przemysłu Drzewnego należy w szczególności:
 - a. certyfikacja wyrobów przemysłu drzewnego – WPD,
 - b. certyfikacja mebli – M,
 - c. certyfikacja wyrobów budowlanych – WB,
 - d. certyfikacja tworzyw drzewnych na zgodność z wymaganiami California Air Resources Board,
 - e. certyfikacja tworzyw drzewnych na zgodność z wymaganiami Environmental Protection Agency – EPA.

5.3. Grupa Badawcza Badania Drewna i Wyrobów Budowlanych

- 1) Grupa Badawcza Badania Drewna i Wyrobów Budowlanych realizuje projekty i usługi badawczo-rozwojowe w zakresie rozwiązywania problemów technicznych oraz technologicznych współczesnego przerobu surowca drzewnego w całym łańcuchu las-drewno-drewno oraz poszukiwania nowych, innowacyjnych aplikacji drewna w budownictwie, meblarstwie i przemyśle opakowań drewnianych.
- 2) Do zadań Grupy Badawczej Badania Drewna i Wyrobów Budowlanych należy w szczególności:
 - a. opracowywanie nowych i modyfikowanie tradycyjnych technologii przerobu i udoskonalania drewna,
 - b. prowadzenie badań na rzecz rozwoju tradycyjnych i nowych, proinnowacyjnych aplikacji surowca drzewnego,

- c. prowadzenie badań nad przydatnością drewna oraz drewna inżynierskiego do zastosowań konstrukcyjnych,
- d. prowadzenie badań nad nowymi rozwiązaniami w zakresie stosowania drewna i kompozytów drzewnych w budownictwie,
- e. prowadzenie badań struktury oraz właściwości fizycznych drewna i materiałów drewnopochodnych,
- f. prowadzenie badań właściwości mechanicznych drewna oraz konstrukcji z drewna i wyrobów drewnopochodnych,
- g. prowadzenie badań jakości surowca drzewnego w kontekście jego optymalnego przerobu,
- h. prowadzenie badań korelacji pomiędzy jakością drzewostanów i zasadami hodowli lasu a przydatnością surowca drzewnego do przerobu przemysłowego,
- i. atestowanie wyrobów przemysłu drzewnego i pokrewnych,
- j. prowadzenie działań na rzecz upowszechniania w przemyśle drzewnym wiedzy z zakresu wymagań fitosanitarnych dotyczących drewna i produktów jego przerobu,
- k. prowadzenie badań nad nowymi technologiami pozyskiwania i zrywki drewna, w tym badań nad udostępnianiem drzewostanów do użytkowania głównego,
- l. prowadzenie badań nad leśnym potencjałem produkcyjnym w obliczu zmian klimatu,
- m. prowadzenie badań zmierzających do racjonalnego użytkowania drewna małowymiarowego, pochodzącego z gatunków gospodarczo niewykorzystywanych, z upraw plantacyjnych oraz z drzewostanów pokłeskowych,
- n. wykonywanie ekspertyz w zakresie przedmiotu działalności Grupy Badawczej Badania Drewna i Wyrobów Budowlanych.

5.3.1 Sekcja Wymagań Fitosanitarnych

- 1) Sekcja Wymagań Fitosanitarnych zapewnia realizację zadań związanych z upoważnianiem podmiotów produkujących drzewne materiały opakowaniowe do znakowania tych materiałów znakiem wg standardu FAO/IPPC/ISPM 15, niezbędnym w międzynarodowej wymianie towarowej. Prowadzi całłościowy nadzór nad nowymi i obecnymi producentami materiałów opakowaniowych z drewna, monitoruje aktualną sytuację na rynku branży opakowaniowej z drewna i uaktualnia ogólnopolską bazę producentów opakowań z drewna.
- 2) Do zadań Sekcji Wymagań Fitosanitarnych należy w szczególności:
 - a. nadzorowanie producentów materiałów opakowaniowych z drewna spełniających wymagania wg standardu FAO/IPPC/ISPM 15,
 - b. kontrola rodzaju i stanu technicznego komór przystosowanych do prawidłowego prowadzenia obróbki termicznej,
 - c. sprawdzanie stosowanych procedur prowadzenia i przechowywania dokumentacji wyrobów opakowaniowych w obrocie międzynarodowym,
 - d. wydawanie świadectw w ww. zakresie,
 - e. prowadzenie Krajowego Wykazu Kodów Producentów Drzewnych Materiałów Opakowaniowych.

5.3.2 Sekcja Badań Fizycznych i Mechanicznych

- 1) Sekcja Badań Fizycznych i Mechanicznych zapewnia badania i usługi komercyjne, akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA),

skierowane do zleceniodawcy zewnętrznego oraz badania na potrzeby Centrum Technologii Drewna.

- 2) Do zadań Sekcji Badań Fizycznych i Mechanicznych należy w szczególności:
 - a. badanie drewna i materiałów drewnopochodnych, opakowań drewnianych, komponentów do produkcji palet, podłóg w tym podłóg sportowych, materiałów i akcesoriów do produkcji mebli, klejów do klejenia drewna.

5.4. Grupa Badawcza Technologii Kompozytowych

- 1) Grupa Badawcza Technologii Kompozytowych zapewnia realizację prac badawczych w zakresie opracowywania nowych i optymalizacji znanych technologii wytwarzania tworzyw drzewnych i kompozytów z konwencjonalnych oraz alternatywnych surowców lignocelulozowych. Ponadto prowadzi badania dotyczące zapewnienia jakości tworzyw drewnopochodnych, m.in. w zakresie higieniczności płyt drewnopochodnych i wymagań technicznych.
- 2) Do zadań Grupy Badawczej Technologii Kompozytowych należy w szczególności:
 - a. prowadzenie badań i ocena przydatności surowca drzewnego oraz surowców alternatywnych do produkcji tworzyw drzewnych,
 - b. prowadzenie badań i ocena przydatności surowców chemicznych, w szczególności żywic klejowych i utwardzaczy oraz środków modyfikujących, do produkcji tworzyw drzewnych,
 - c. prowadzenie badań wpływu parametrów technologicznych na właściwości tworzyw drzewnych,
 - d. optymalizacja procesu wytwarzania tworzyw drzewnych, modyfikacja i rozwój tradycyjnych technologii wytwarzania kompozytów lignocelulozowych,
 - e. prowadzenie badań nad nowymi spoiwami do stosowania w przemyśle drzewnym,
 - f. ocena przydatności technologicznej maszyn i urządzeń stosowanych do produkcji tworzyw drzewnych oraz kompozytów,
 - g. prowadzenie standardowych i niestandardowych badań właściwości materiałów drewnopochodnych m.in.: badań zawartości formaldehydu i piasku, badań stabilności wymiarowej i stabilności kształtu, badań odporności, przeprowadzanie testów starzeniowych,
 - h. wykonywanie ekspertyz w zakresie przedmiotu działalności Grupy Badawczej Technologii Kompozytowych.

5.4.1 Sekcja Badań Powierzchni

- 1) Sekcja Badań Powierzchni zapewnia prowadzenie prac badawczych i rozwiązywanie problemów technologicznych związanych z uszlachetnianiem lub modyfikacją powierzchni drewna lub materiałów drewnopochodnych stosowanych w przemyśle meblarskim, wyposażenia wnętrz i stolarki otworowej. Sekcja zapewnia również badania i usługi komercyjne, akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA), skierowane do zleceniodawcy zewnętrznego oraz badania na potrzeby Centrum Technologii Drewna.
- 2) Do zadań Sekcji Badań Powierzchni należy w szczególności:
 - a. prowadzenie badań w zakresie innowacyjnych rozwiązań w obszarze opracowywania technologii uszlachetniania/modyfikacji powierzchni z wykorzystaniem m.in. nanokompozytów, organofunkcyjnych silanów oraz biopolimerów,

- b. prowadzenie badań metodologicznych w zakresie nowelizacji i/lub opracowywania nowych metod badania powierzchni mebli, materiałów wyposażenia wnętrz i stolarki otworowej,
- c. prowadzenie badań odporności powierzchni na czynniki chemiczne, mechaniczne, wilgotnościowo-temperaturowe, radiacyjne i inne, głównie w oparciu o normy europejskie oraz inne dokumenty metodyczne,
- d. wykonywanie ekspertyz w zakresie przedmiotu działalności Sekcji Badania i Modyfikacji Powierzchni.

5.4.2 Sekcja Badań Chemicznych

- 1) Sekcja Badań Chemicznych zapewnia badania i usługi komercyjne, akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA), skierowane do zleceńodawcy zewnętrznego oraz badania na potrzeby Centrum Technologii Drewna.
- 2) Do zadań Sekcji Badań Chemicznych należy w szczególności:
 - a. badanie materiałów drewnopochodnych, podłóg, komponentów z drewna rozdrobnionego, klejów do produkcji płyt drewnopochodnych w zakresie zawartości formaldehydu.

5.5. Grupa Badawcza Ochrony Środowiska i Ochrony Drewna

- 1) Grupa Badawcza Ochrony Środowiska i Ochrony Drewna prowadzi badania nad opracowywaniem rozwiązań w obszarach ochrony środowiska, ochrony drewna, palności drewna oraz jakości powietrza wewnętrznego. Ponadto profil działalności grupy badawczej obejmuje zagadnienia dotyczące gospodarki o obiegu zamkniętym, oceny wpływu na środowisko oraz analizy cyklu życia (Life Cycle Assessment – LCA).
- 2) Do zadań Grupy Badawczej Ochrony Środowiska i Ochrony Drewna należy w szczególności:
 - a. opracowywanie rozwiązań ukierunkowanych na ochronę środowiska i poprawę jego stanu,
 - b. przeprowadzanie analiz wpływu danego produktu lub technologii na środowisko, obliczeń jego śladu węglowego oraz analiz cyklu życia,
 - c. prowadzenie badań nad utylizacją drzewnych odpadów niebezpiecznych w sposób niezagrażający człowiekowi i środowisku,
 - d. prowadzenie badań nad odpadami drzewnymi powstającymi w przemyśle drzewnym, meblarskim oraz budowlanym oraz ocena możliwości ich zagospodarowania ze szczególnym uwzględnieniem recyklingu,
 - e. prowadzenie badań biodegradacji substancji niebezpiecznych w matrycach wodnych i glebowych,
 - f. prowadzenie badań nad zwiększaniem trwałości drewna i materiałów drewnopochodnych w kontakcie z czynnikami biotycznymi – grzybami, pleśniami oraz algami,
 - g. prowadzenie badań nad proekologicznymi środkami ochrony drewna o skutecznym działaniu i małej toksyczności dla środowiska,
 - h. prowadzenie badań nad zwiększaniem trwałości drewna i materiałów drewnopochodnych w kontakcie z ogniem oraz innymi czynnikami abiotycznymi,
 - i. prowadzenie badań nad możliwościami oceny i poprawy jakości powietrza wewnętrznego w aspekcie emisji m.in. lotnych związków organicznych i formaldehydu z materiałów drzewnych i wyrobów stosowanych do wyposażenia wnętrz,

- j. wykonywanie ekspertyz w zakresie przedmiotu działalności Grupy Badawczej Ochrony Środowiska i Ochrony Drewna.

5.5.1 Sekcja Badań Jakości Powietrza

- 1) Sekcja Badań Jakości Powietrza prowadzi badania jakości powietrza wewnętrznego w aspekcie emisji lotnych związków organicznych i formaldehydu z drewnianych materiałów i wyrobów stosowanych do wyposażenia wnętrz. Sekcja zapewnia również badania i usługi komercyjne, akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA), skierowane do zleceniodawcy zewnętrznego oraz badania na potrzeby Centrum Technologii Drewna.
- 2) Do zadań Sekcji Badań Jakości Powietrza należy w szczególności:
 - a. ocena jakości powietrza wewnętrznego pod kątem stężenia szkodliwych związków organicznych emitowanych z materiałów budowlanych, tworzyw drewnianych i wyrobów stosowanych do wyposażenia wnętrz,
 - b. prowadzenie badań jakości powietrza w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi oraz ocena zagrożeń dla zdrowia w oparciu o istniejące w Polsce i Europie wymagania,
 - c. prowadzenie badań emisji formaldehydu z uszlachetnionych i nieuszlachetnionych płyt drewnopochodnych, mebli, elementów meblowych i materiałów wykończeniowych, metodą komorową w warunkach symulujących pomieszczenia mieszkalne,
 - d. wykonywanie ekspertyz w zakresie przedmiotu działalności Sekcji Badań Jakości Powietrza.

5.5.2 Sekcja Badań Palności

- 1) Sekcja Badań Palności zapewnia badania i usługi komercyjne, akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA), skierowane do zleceniodawcy zewnętrznego oraz badania na potrzeby Centrum Technologii Drewna.
- 2) Do zadań Sekcji Badań Palności należy w szczególności:
 - a. badanie drewna i materiałów drewnopochodnych, podłóg, materiałów do produkcji mebli w zakresie zawartości zapalności i odporności na ogień.

5.5.3 Sekcja Badań Konserwacji i Ochrony Drewna oraz Materiałów Drewnopochodnych

- 1) Sekcja Badań Konserwacji i Ochrony Drewna oraz Materiałów Drewnopochodnych zapewnia badania i usługi komercyjne, akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA), skierowane do zleceniodawcy zewnętrznego oraz badania na potrzeby Centrum Technologii Drewna.
- 2) Do zadań Sekcji Badań Konserwacji i Ochrony Drewna oraz Materiałów Drewnopochodnych należy w szczególności:
 - a. przeprowadzanie testów jakości impregnacji oraz oznaczanie wnikania i retencji środków ochrony drewna.

5.6. Grupa Badawcza Bioenergii i Chemicznej Konwersji Drewna

- 1) Grupa Badawcza Bioenergii i Chemicznej Konwersji Drewna zapewnia prowadzenie badań i rozwiązywanie problemów technicznych oraz technologicznych w zakresie chemicznego przerobu drewna i innych rodzajów biomasy roślinnej, wybranych aspektów środowiskowych w drzewnictwie (m.in. modyfikacji procesów technologicznych), poszukiwania innowacyjnych rozwiązań w zakresie energii odnawialnej otrzymywanej z biomasy roślinnej, utylizacji i recyklingu odpadów drewnianych i drewna poużytkowego.

- 2) Do zadań Grupy Badawczej Bioenergii i Chemicznej Konwersji Drewna należy w szczególności:
 - a. prowadzenie badań związanych z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii w sektorze drzewnym i sektorach pokrewnych, a zwłaszcza wytwarzanie biopaliw stałych, biopaliw ciekłych i stałych paliw wtórnych oraz paliw gazowych,
 - b. ocena jakości biopaliw stałych, biopaliw ciekłych, stałych paliw wtórnych oraz paliw gazowych otrzymywanych z biomasy roślinnej,
 - c. prowadzenie badań zmian właściwości biomasy (głównie biomasy drzewnej) w trakcie długotrwałego składowania w związku z oddziaływaniem czynników atmosferycznych oraz ich wpływu na środowisko,
 - d. prowadzenie badań nad możliwością poprawy właściwości użytkowych biomasy i wytwarzanych z niej biopaliw,
 - e. prowadzenie badań nad procesami spalania różnego rodzaju paliw z biomasy,
 - f. opracowywanie nowych technologii wytwarzania biopaliw drugiej i trzeciej generacji,
- 3) współpraca z podmiotami gospodarczymi w zakresie wytwarzania biopaliw stałych, biopaliw ciekłych, stałych paliw wtórnych oraz paliw gazowych, wytwarzania energii z biomasy, a także chemicznej konwersji drewna i zagospodarowania dotąd niewykorzystywanych składników drewna,
- 4) wykonywanie ekspertyz i sporządzanie opinii eksperckich w zakresie przedmiotu działalności Grupy Badawczej Bioenergii i Chemicznej Konwersji Drewna.

5.6.1 Sekcja Badań Biopaliw Stałych

- 1) Sekcja Badań Biopaliw Stałych zapewnia badania i usługi komercyjne, akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA), skierowane do zlecniodawcy zewnętrznego oraz badania na potrzeby Centrum Technologii Drewna.
- 2) Do zadań Sekcji Badań Biopaliw Stałych należy w szczególności:
 - a. badanie właściwości paliwowych, zawartości metali ciężkich i wybranych pierwiastków składowych, zawartości popiołu.

5.7. Grupa Badawcza Analiz Strategicznych w Drzewnictwie

- 1) Grupa Badawcza Analiz Strategicznych w Drzewnictwie zapewnia kompleksowe rozwiązywanie problemów badawczych dotyczących ekonomicznych, organizacyjnych i technologicznych aspektów strategii rozwojowych sektora leśno-drzewnego, głównie na poziomie makro- i mezoekonomicznym.
- 2) Do zadań Grupy Badawczej Analiz Strategicznych w Drzewnictwie należy w szczególności:
 - a. kreowanie strategii rozwojowych branż opartych na drewnie i innych biosurowcach – inicjowanie i realizacja badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych, w tym krajowych i międzynarodowych projektów badawczych w obszarze biogospodarki,
 - b. doskonalenie metod badawczych (w tym matematyczno-statystycznych) w zakresie analiz sektorowych, strategii rozwoju, diagnozowania, prognozowania i foresightu oraz ich dostosowanie do rozwiązywania pojawiających się problemów,

- c. prowadzenie badań podstawowych w dziedzinie nauk ekonomicznych dotyczących zagadnień związanych z rozwojem sektora leśno-drzewnego i zrównoważonej gospodarki,
- d. odpowiadanie na zapotrzebowanie sfery biznesu i opracowywanie rekomendacji dla praktyki gospodarczej w sektorze leśno-drzewnym (oceny skali i natężenia występowania zjawisk, badania zachowań konsumentów, diagnozy i prognozy, oceny innowacyjności i konkurencyjności itp.),
- e. pełnienie roli ekspercko-opiniotwórczej i doradczej (w zakresie krajowego, europejskiego i globalnego rynku drzewnego) w stosunku do krajowych i międzynarodowych agend rządowych i instytucji dedykowanych sektorowi leśno-drzewnemu, samorządu branżowego oraz firm z sektora leśno-drzewnego i jego otoczenia,
- f. monitorowanie rynku drewna i produktów jego przerobu (prowadzenie bazy danych „Drzewnictwo”) i współpraca z instytucjami krajowymi i międzynarodowymi w ramach krajowego i globalnego systemu informacji o sektorze leśno-drzewnym,
- g. współpraca z wszystkimi Grupami Badawczymi w aplikowaniu i realizacji interdyscyplinarnych krajowych i międzynarodowych projektów badawczych w zakresie analiz ekonomiczno-społecznych.

6. Centrum Logistyki i Nowoczesnych Technologii

- 1) Centrum Logistyki i Nowoczesnych Technologii obejmuje swoim zakresem trzy jednostki organizacyjne: Grupę Badawczą Logistyki, Laboratorium Nowoczesnych Technologii oraz Laboratorium Technologii Radiowych i Kompatybilności Elektromagnetycznej. Centrum odpowiedzialne jest za koordynację wszelkich działań podejmowanych w ramach podległych jednostek organizacyjnych, w tym przede wszystkim w zakresie prowadzonych przez nie badań naukowych i prac rozwojowych w obszarze logistyki, komunikacji radiowej, kompatybilności elektromagnetycznej, elektroniki, automatyki i robotyki, technik automatycznej identyfikacji, lokalizacji oraz monitorowania a także w zakresie technologii informacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem sztucznej inteligencji.
- 2) Do zadań Centrum Logistyki i Nowoczesnych Technologii należy w szczególności:
 - a. koordynacja pracy oraz aktywny udział w opracowywaniu planów rozwoju podległych jednostek organizacyjnych,
 - b. współpraca przy przygotowywaniu materiałów merytorycznych na potrzeby upowszechniania wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w tym w szczególności na potrzeby szkoleń, publikacji, konferencji, seminariów, marketingu,
 - c. prowadzenie i uczestniczenie w seminariach, kongresach, szkoleniach, kursach doszkalcających i konferencjach naukowych,
 - d. wsparcie procesów pozyskiwania środków finansowych dla podległych jednostek organizacyjnych,
 - e. wsparcie procesów sprzedażowych i marketingowych podległych jednostek organizacyjnych,
 - f. wsparcie procesów wymiany wiedzy pomiędzy podległymi jednostkami organizacyjnymi.

6.1. Grupa Badawcza Logistyki

- 1) Grupa Badawcza Logistyki prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe w obszarze logistyki, ze szczególnym uwzględnieniem przepływu dóbr w systemach makrologistycznych, łańcuchach dostaw przedsiębiorstwach.
- 2) Do zadań Grupy Badawczej Logistyki należy w szczególności:
 - a. opracowywanie, adaptowanie, doskonalenie metodyk i narzędzi projektowania, wdrażania, usprawniania oraz przebudowy procesów logistycznych,
 - b. opracowania nowoczesnych rozwiązań funkcjonalnych, technologicznych i organizacyjnych,
 - c. projektowanie aplikacji użytkowych,
 - d. prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych,
 - e. realizacja projektów badawczych, rozwojowych i badawczo-rozwojowych,
 - f. świadczenie usług doradczych,
 - g. prowadzenie działalności normalizacyjnej i certyfikacyjnej,
 - h. wykonywanie analiz, opracowywanie opinii oraz ekspertyz,
 - i. przystosowywanie wyników prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych do potrzeb gospodarki i ich wdrażanie,
 - j. przygotowywanie materiałów merytorycznych na potrzeby upowszechniania wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w tym w szczególności na potrzeby szkoleń, publikacji, konferencji, seminariów, marketingu,
 - k. prowadzenie i uczestniczenie w seminariach, kongresach, szkoleniach, kursach doszkalających i konferencjach naukowych.

6.2. Laboratorium Technologii Radiowych i Kompatybilności Elektromagnetycznej

- 1) Laboratorium Technologii Radiowych i Kompatybilności Elektromagnetycznej prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe oraz wykonuje badania i pomiary w obszarze technologii radiowych i kompatybilności elektromagnetycznej urządzeń elektrycznych i elektronicznych.
- 2) Do zadań Laboratorium Technologii Radiowych i Kompatybilności Elektromagnetycznej należy w szczególności:
 - a. opracowywanie nowych rozwiązań technicznych, metodyk badawczych i stanowisk pomiarowych,
 - b. projektowanie aplikacji użytkowych dla potrzeb prowadzenia badań,
 - c. prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych,
 - d. realizacja projektów badawczych, rozwojowych i badawczo-rozwojowych,
 - e. prowadzenie działalności normalizacyjnej i certyfikacyjnej,
 - f. świadczenie usług doradczych,
 - g. wykonywanie analiz, opracowywanie opinii oraz ekspertyz,
 - h. przystosowywanie wyników prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych do potrzeb gospodarki i ich wdrażanie,
 - i. wykonywanie badań zgodności z wymaganiami norm, specyfikacji technicznych, dyrektyw UE i przepisów krajowych,
 - j. przeprowadzanie konsultacji projektowych urządzeń elektronicznych i elektrycznych,
 - k. opracowywanie planów rozwoju Laboratorium,
 - l. przygotowywanie materiałów merytorycznych na potrzeby upowszechniania wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w tym w szczególności na potrzeby szkoleń, publikacji, konferencji, seminariów, marketingu,

- m. prowadzenie i uczestniczenie w seminariach, kongresach, szkoleniach, kursach doszkalcających i konferencjach naukowych.

6.3. Laboratorium Nowoczesnych Technologii

- 1) Laboratorium Nowoczesnych Technologii realizuje badania naukowe i prace rozwojowe w obszarze elektroniki, automatyki i robotyki, technik automatycznej identyfikacji, lokalizacji oraz monitorowania a także w zakresie technologii informacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem sztucznej inteligencji.
- 2) Do zadań Laboratorium Nowoczesnych Technologii należy w szczególności:
 - a. opracowywanie nowych rozwiązań technicznych, metodyk badawczych i stanowisk pomiarowych,
 - b. projektowanie i wykonywanie prototypowych aplikacji informatycznych, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania sztucznej inteligencji,
 - c. prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych,
 - d. realizacja projektów badawczych, rozwojowych i badawczo-rozwojowych,
 - e. świadczenie usług doradczych,
 - f. prowadzenie działalności normalizacyjnej i certyfikacyjnej,
 - g. wykonywanie badań zgodności z wymaganiami norm, specyfikacji technicznych, dyrektyw UE i przepisów krajowych,
 - h. przeprowadzanie konsultacji projektowych urządzeń elektronicznych i elektrycznych,
 - i. projektowanie CAD/CAM oraz wytwarzanie prototypowych rozwiązań mechanicznych, w tym z zakresu automatyki i robotyki stanowiących elementy składowe opracowywanych rozwiązań,
 - j. projektowanie i programowanie rozwiązań z zakresu automatyki i robotyki,
 - k. wykonywanie analiz, opracowywanie opinii oraz ekspertyz,
 - l. wykonywanie badań i testowanie systemów identyfikacyjnych, lokalizacyjnych, monitorujących oraz mobilnych,
 - m. projektowanie, prototypowanie i produkcja małoskalowa układów elektronicznych,
 - n. projektowanie, prototypowanie i produkcja małoskalowa aparatury, urządzeń, materiałów i innych wyrobów,
 - o. przystosowywanie wyników prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych do potrzeb gospodarki i ich wdrażanie,
 - p. opracowywanie planów rozwoju Laboratorium,
 - q. przygotowywanie materiałów merytorycznych na potrzeby upowszechniania wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w tym w szczególności na potrzeby szkoleń, publikacji, konferencji, seminariów, marketingu,
 - r. prowadzenie i uczestniczenie w seminariach, kongresach, szkoleniach, kursach doszkalcających i konferencjach naukowych.

7. Centrum Transformacji Cyfrowych

- 1) Centrum Transformacji Cyfrowych prowadzi prace naukowo-badawcze, prace rozwojowe i wdrożeniowe związane ze stosowaniem inteligentnych technologii cyfrowych, mające na celu tworzenie oraz uzupełnienie stosowanych technologii, modyfikowanie lub wdrażanie procesów i systemów biznesowych technologiami cyfrowymi dostosowanymi do specyficznych potrzeb i celów poszczególnych klientów oraz potrzeb naukowych. Centrum Transformacji

Cyfrowych jest wsparciem naukowym i badawczym dla innych Centrów w obszarze transformacji cyfrowej i informatyki.

- 2) Do zadań Centrum Transformacji Cyfrowych w szczególności należy:
 - a. prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych związanych z transformacją cyfrową i elektronizacją w obszarach administracji, sądownictwa oraz różnych sektorach gospodarki,
 - b. prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych związanych z analizą i optymalizacją procesową w różnych sferach funkcjonowania procesów gospodarczych,
 - c. prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych związanych ze standaryzacją w różnych sektorach gospodarki,
 - d. prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w obszarze informatyki stosowanej i aplikacyjnej mających na celu badania zastosowań inteligentnych technologii cyfrowych,
 - e. prowadzenie badań aplikacyjnych i prac rozwojowych w zakresie analizy systemowej, architektury, projektowania i wytwarzania systemów informatycznych i platform internetowych oraz projektów integracyjnych,
 - f. realizacja prac, w tym świadczenie usług, utrzymaniowych systemów informatycznych i platform internetowych,
 - g. zarządzanie architekturą, infrastrukturą serwerowo-sieciową, utrzymaniem systemu informatycznego Instytutu,
 - h. wsparcie zarządzania architekturą, infrastrukturą i systemami informatycznymi Łukasiewicza.

7.1. Grupa Badawcza Gospodarki Cyfrowej

- 1) Grupa Badawcza Gospodarki Cyfrowej prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe w zakresie transformacji cyfrowej w obszarach administracji, sądownictwa oraz różnych sektorach gospodarki, w tym w szczególności:
 - a. cyfryzacji i usprawniania procesów administracyjnych, sądowych i gospodarczych,
 - b. tworzenia referencyjnych modeli funkcjonowania i rozwiązań dotyczących komunikacji elektronicznej,
 - c. budowy i funkcjonowania systemów, platform elektronicznych oraz rejestrów referencyjnych,
 - d. uczestnictwa w międzynarodowych i krajowych gremiach normalizacyjnych.
- 2) Do zadań Grupy Badawczej Gospodarki Cyfrowej w szczególności należy:
 - a. prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych,
 - b. realizacja projektów badawczych,
 - c. wykonywanie analiz, opracowywanie opinii oraz ekspertyz,
 - d. przystosowywanie wyników prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych do potrzeb gospodarki i ich wdrażanie,
 - e. świadczenie usług doradczych,
 - f. przygotowywanie materiałów merytorycznych na potrzeby upowszechniania wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w tym w szczególności na potrzeby szkoleń, publikacji, konferencji, seminariów, marketingu,
 - g. prowadzenie i uczestniczenie w seminariach, kongresach, szkoleniach, kursach doszkalających i konferencjach naukowych,
 - h. wspieranie podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie realizacji powierzonych im zadań z obszaru cyfrowej gospodarki,

- i. prowadzenie badań dostępności i użyteczności rozwiązań cyfrowych z perspektywy człowieka.

7.1.1 Sekcja Analityki Biznesowo-Systemowej i Wdrożeń

Sekcja zajmuje się analizą biznesową i systemową oraz projektowaniem systemów IT i usług cyfrowych z uwzględnieniem UX (ang. User Experience) użytkowników, przygotowując niezbędną w tym obszarze dokumentację techniczną. Sekcja zajmuje się także koordynacją prac rozwojowych produktów cyfrowych oraz utrzymywaniem systemów informatycznych na poziomie biznesowo-technicznym zapewniając wsparcie użytkowników oraz nadzorując i analizując działanie, dbając o stabilność pracy oraz rozwój systemu.

7.1.2 Sekcja Przetwarzania Informacji i Elektronicznej Wymiany Danych

Sekcja zajmuje się definiowaniem wymagań na potrzeby projektowania systemów IT i usług cyfrowych, analizą otoczenia prawnego oraz organizacyjnego, wyszukiwaniem źródeł informacji, ich analizą i przetwarzaniem do formy i postaci czytelnej dla zdefiniowanego odbiorcy, badaniem dostępności i użyteczności rozwiązań cyfrowych dla człowieka, w tym HMI (ang. Human-Machine Interaction) tworzeniem treści na potrzeby serwisów informacyjno-usługowych oraz doradztwem w zakresie organizacyjno-procesowym. Sekcja zajmuje się także projektowaniem i optymalizacją przepływu informacji biznesowej pomiędzy podmiotami i ich systemami IT w obszarach takich jak np. e-fakturowanie, elektroniczne zamówienia publiczne, wymiana danych w sieciach handlowych, elektroniczna łańcuchów dostaw i inne.

7.2. Grupa Badawcza Doskonałości Procesowej

- 1) Grupa Badawcza Doskonałości Procesowej prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe w obszarach związanych z analizą i optymalizacją procesową w różnych sferach funkcjonowania procesów gospodarczych oraz standaryzacji w różnych sektorach gospodarki, w tym w szczególności:
 - a. badanie efektywności procesów biznesowych,
 - b. modelowanie procesów,
 - c. prowadzenie analiz procesów,
 - d. projektowanie rozwiązań poprawiających efektywność procesów biznesowych,
 - e. tworzenie i testowanie scenariuszy zmian procesowych,
 - f. zarządzanie zmianą procesów,
 - g. wsparcie przy wdrażaniu zmian istniejących rozwiązań z wykorzystaniem analizy procesowej i standardów w różnych sektorach gospodarki, w szczególności dla ochrony zdrowia, sił zbrojnych, bankowości, handlu,
 - h. monitorowanie efektów zmian procesowych i standaryzacyjnych (stopień wykorzystania standardów),
 - i. współpracy z organizacjami standaryzacyjnymi – krajowymi i międzynarodowymi,
 - j. standaryzacja metod, metodyk oraz narzędzi wspomagających doskonalenie procesów,
 - k. budowy standardów i rozwiązań procesowych dla potrzeb cyfryzacji gospodarki,
 - l. świadczenia usług doradczych oraz wdrażanie produktów z wykorzystaniem standardów identyfikacyjnych i komunikacyjnych.

- 2) Do zadań Grupy Badawczej Doskonałości Procesowej należy w szczególności:
- a. prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych,
 - b. realizacja projektów badawczych,
 - c. prowadzenie działalności normalizacyjnej i certyfikacyjnej:
 - w zakresie standaryzacji procesów wspierających rozwój innowacyjności,
 - w zakresie popularyzacji nauki i wiedzy o nowych technologiach,
 - d. wykonywanie analiz, opracowywanie opinii oraz ekspertyz,
 - e. przystosowywanie wyników prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych do potrzeb gospodarki i ich wdrażanie,
 - f. świadczenie usług doradczych,
 - g. przygotowywanie materiałów merytorycznych na potrzeby upowszechniania wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w tym w szczególności na potrzeby szkoleń, publikacji, konferencji, seminariów, marketingu,
 - h. prowadzenie i uczestniczenie w seminariach, kongresach, szkoleniach, kursach doszkalających i konferencjach naukowych.

7.3. Grupa Badawcza Informatyki

- 1) Grupa Badawcza Informatyki prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe w obszarze informatyki stosowanej i aplikacyjnej mających na celu badania zastosowań inteligentnych technologii cyfrowych w transformacji cyfrowej, a w szczególności zastosowanie sztucznej inteligencji (AI), przetwarzanie obrazu (CV), analiza i eksploracja danych (Data Science), przetwarzanie i rozumienie języka naturalnego (NLP, NLU), algorytmizacja procesów oraz wdrażanie standardów wspierających rozwój innowacji.
- 2) Do zadań Grupy Badawczej Informatyki należy w szczególności:
- a. prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych,
 - b. realizacja projektów badawczych,
 - c. prowadzenie działalności normalizacyjnej i certyfikacyjnej:
 - w zakresie standaryzacji procesów wspierających rozwój innowacyjności,
 - w zakresie popularyzacji nauki i wiedzy o nowoczesnych technologiach,
 - d. dostosowywanie wyników prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych na potrzeby gospodarki i ich wdrażanie, ze szczególnym uwzględnieniem implementacji algorytmów sztucznej inteligencji,
 - e. świadczenie usług doradczych, w szczególności w zakresie: analizy potrzeb i kreowania pomysłów, opracowania architektury i analizy systemowej, projektowania i prototypowania rozwiązań w tym platform internetowych, aplikacji mobilnych, modułów integrujących oraz rozwiązań dla komputerów jednoukładowych,
 - f. przygotowywanie materiałów merytorycznych na potrzeby upowszechniania wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w tym w szczególności na potrzeby szkoleń, publikacji, konferencji, seminariów, marketingu,
 - g. prowadzenie i uczestniczenie w seminariach, kongresach, szkoleniach, kursach doszkalających i konferencjach naukowych,
 - h. współpraca w utrzymywaniu rozwiązań wytworzonych przez Grupę Badawczą Informatyki.

7.4. Dział Rozwoju Systemów

- 1) Dział Rozwoju Systemów prowadzi prace dotyczące projektowania, wytwarzania i rozwoju systemów informatycznych i platform internetowych oraz projektów integracyjnych. Jest działem o charakterze produkcyjnym.
- 2) Do zadań Działu Rozwoju Systemów należy w szczególności:
 - a. prowadzenie prac aplikacyjnych i prac rozwojowych w zakresie projektowania i wytwarzania systemów informatycznych i platform internetowych oraz projektów integracyjnych,
 - b. prowadzenie testów wytwórczych, integracyjnych, wydajnościowych i bezpieczeństwa,
 - c. przygotowywanie dokumentacji wytwórczej, wdrożeniowych i utrzymaniowej,
 - d. współpraca w utrzymywaniu systemów.

7.5. Dział Utrzymania Systemów

- 1) Dział Utrzymania Systemów realizuje prace, w tym świadczy usługi, utrzymania systemów informatycznych i platform internetowych, zapewnia wewnętrzne funkcjonowanie infrastruktury informatycznej Instytutu oraz wspiera użytkowników systemu informatycznego Instytutu w zakresie jego funkcjonowania, a także świadczy powyższe usługi na rzecz innych jednostek i podmiotów.
- 2) Do zadań Działu Utrzymania Systemów należy w szczególności:
 - a. utrzymanie systemów informatycznych i platform internetowych zgodnie z wymaganiami SLA (Service Level Agreement),
 - b. utrzymanie środowisk wytwórczych dla systemów wytwarzanych w Instytucie,
 - c. wsparcie prowadzenie testów integracyjnych, wydajnościowych i bezpieczeństwa,
 - d. zarządzanie architekturą, infrastrukturą serwerowo-sieciową oraz utrzymanie systemu informatycznego Instytutu,
 - e. wsparcie zarządzania infrastrukturą informatyczną Instytutu,
 - f. wsparcie zarządzania architekturą, infrastrukturą i systemami informatycznymi Łukasiewicza,
 - g. zarządzanie i nadzór nad sprzętem komputerowym i oprogramowaniem użytkowników systemu informatycznego Instytutu,
 - h. opracowanie i doskonalenie procedur bezpieczeństwa informatycznego a także innych regulaminów użytkowania systemów informatycznych oraz prowadzenie nadzoru nad ich przestrzeganiem,
 - i. wsparcie użytkowników systemu informatycznego w zakresie jego używania,
 - j. zarządzanie i nadzór nad prawidłową realizacją umów z dostawcami sprzętu, usług IT, mediów IT, oprogramowania i licencji na oprogramowanie oraz usług wspierających zarządzanie infrastrukturą informatyczną Instytutu.

II. BACK OFFICE

1. Dział Prawno-Organizacyjny

- 1) Dział Prawno-Organizacyjny zapewnia legalność działań i bezpieczeństwa prawnego poprzez świadczenie pomocy prawnej, wsparcie w zakresie prowadzenia bieżącej i strategicznej działalności Instytutu, koordynację działań zarządczych i komunikacyjnych, a także doskonalenia procesów.
- 2) Do zadań Działu należy:
 - a. wsparcie działalności i procesów Instytutu,
 - b. wsparcie funkcjonowania Rady Instytutu,
 - c. weryfikacja i zapewnienie aktualności oraz spójności wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Instytucie, w szczególności Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego,
 - d. organizacja i nadzór nad procesem udzielania pełnomocnictw,
 - e. zarządzanie księgą standardów,
 - f. nadzór nad ochroną praw własności przemysłowej, w szczególności współpraca z kancelariami prawa patentowego oraz Urzędem Patentowym,
 - g. wsparcie nadzoru nad działalnością spółek, w których Instytut posiada udziały albo akcje, oraz nadzoru nad działalnością Fundacji GS1 Polska,
 - h. organizacja i nadzór nad procesem zachowania poufności tajemnicy przedsiębiorstwa Instytutu,
 - i. organizacja i nadzór nad procesem zachowania poufności tajemnicy przedsiębiorstwa kontrahentów Instytutu,
 - j. realizacja obowiązków z zakresu udostępniania informacji publicznej,
 - k. prowadzenie rejestrów dokumentów formalno-prawnych oraz udostępnianie bieżących dokumentów źródłowych w tym zakresie.

1.1. Sekcja Prawna

- 1) Sekcja Prawna świadczy pomoc prawną.
- 2) Do zadań Sekcji należy:
 - a. udzielenie porad, wyjaśnień, konsultacji prawnych i sporządzenie opinii prawnych,
 - b. prowadzenie spraw przed sądami i urzędami w sprawach dotyczących Instytutu, w tym w szczególności prowadzenie spraw rejestrowych oraz windykacyjnych Instytutu,
 - c. opracowanie wzorów umów oraz opiniowanie umów zawieranych przez Instytut, a także projektów innych dokumentów o charakterze formalno-prawnym, na podstawie wkładu merytorycznego przekazanego przez inne komórki organizacyjne,
 - d. informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym mających wpływ na działalność Instytutu.

2. Departament Certyfikacji i Inspekcji

- 1) Departament Certyfikacji i Inspekcji zapewnia bezstronność, brak dyskryminacji oraz poufność w ramach realizowanych działań.
- 2) Do zadań Departamentu Certyfikacji i Inspekcji należy, w szczególności:
 - a. prowadzenie akredytowanej działalności inspekcyjnej zgodnie z posiadaną akredytacją,
 - b. prowadzenie akredytowanej działalności dotyczącej realizacji procesów oceny zgodności,

- c. kwalifikacja, szkolenia oraz utrzymywanie profesjonalnej kadry specjalistów i ekspertów przeprowadzających oceny w poszczególnych obszarach.

2.1. Dział Certyfikacji

Dział Certyfikacji zapewnia prowadzenie akredytowanej działalności (zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03) dotyczącej realizacji procesów w obszarach:

- a. weryfikacji WE podsystemów oraz oceny zgodności WE składników interoperacyjności kolei jako jednostka notyfikowana,
- b. dobrowolnej certyfikacji wyrobów zgodnie z zakresem akredytacji jednostki AC173,
- c. oceny zgodności urządzeń, budowli, pojazdów kolejowych jako jednostka organizacyjna,
- d. oceny zgodności podsystemów strukturalnych na zgodność z właściwymi krajowymi specyfikacjami technicznymi i dokumentami normalizacyjnymi, których zastosowanie umożliwia spełnienie zasadniczych wymagań dotyczących interoperacyjności systemu kolei jako jednostka wyznaczona (DeBo),
- e. audytowanie i ocena warunków organizacyjno-technicznych i procesów produkcyjnych w obszarze wydawania dokumentu certyfikacyjnego,
- f. nadzór nad wydawanymi certyfikatami,
- g. realizacja wymaganej działalności informacyjnej w zakresie wydawanych, zawieszanych i wycofywanych certyfikatów.

2.2. Dział Inspekcji

Dział Inspekcji zapewnia prowadzenie akredytowanej działalności inspekcyjnej (jednostka inspekcyjna nr AK 024 według wymagań normy 17020:2012) w zakresie:

- a. niezależnej oceny bezpieczeństwa systemu kolejowego wykonywanej w oparciu o wymagania Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 402/2013 (z późn. zm.),
- b. homologacji typu tramwajów.

3. Sekretariat

- 1) Sekretariat zapewnia bieżącą obsługę prac Dyrekcji, pracowników Instytutu oraz obsługę kancelaryjną Instytutu.
- 2) Do zadań Sekretariatu należy, w szczególności:
 - a. koordynacja prac sekretariatów w Centrach,
 - b. opracowywanie dokumentów i materiałów niezbędnych do bieżącej pracy Dyrekcji,
 - c. tworzenie i aktualizacja kalendarzy prac Dyrekcji,
 - d. organizacja, ewidencja oraz rozliczanie wyjazdów służbowych Dyrekcji,
 - e. organizacja spotkań wewnętrznych i zewnętrznych oraz posiedzeń organów Instytutu, w tym rezerwacja sal,
 - f. obsługa skrzynki ogólnej Instytutu oraz korespondencji za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu e-PUAP,
 - g. obsługa interesantów i pracowników Instytutu,
 - h. tworzenie i nadzór nad instrukcją kancelaryjną,

- i. zarządzanie operacyjne obiegiem dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- j. utrzymywanie aktualności rzeczowego wykazu akt,
- k. obsługa archiwizacji dokumentów,
- l. sprawowanie nadzoru nad systemem teczek elektronicznych zgodnych z Rzeczowym Wykazem Akt,
- m. współpraca z Dyrekcją w zakresie operacyjnego zarządzania Instytutem,
- n. zapewnienie organizacyjnego wsparcia dla Dyrekcji.

3.1. Sekcja Kancelarii

- 1) Sekcja Kancelarii zapewnia bieżącą obsługę kancelaryjną Instytutu.
- 2) Do zadań Sekcji Kancelarii należy w szczególności:
 - a. obsługa korespondencji przychodzącej do Instytutu, w tym jej rejestrowanie, umieszczanie w systemie teleinformatycznym oraz przekazywanie do właściwych komórek organizacyjnych,
 - b. prowadzenie rejestracji wpływów specjalnych i wartościowych,
 - c. obsługa korespondencji wychodzącej z Instytutu, w tym jej rejestrowanie i archiwizowanie,
 - d. kierowanie interesantów do właściwych komórek organizacyjnych,
 - e. wydawanie kluczy,
 - f. obsługa centrali telefonicznej.

4. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

- 1) Inspektor Ochrony Danych Osobowych działa na podstawie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
- 2) Do zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych należy wykonanie jego obowiązków określonych w RODO oraz innych przepisach związanych z ochroną danych osobowych.

5. Służba bezpieczeństwa i higieny pracy

- 1) Służba bezpieczeństwa i higieny pracy zapewnia wdrożenie i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2) Do zadań Służby bezpieczeństwa i higieny pracy należy wykonanie obowiązków określonych w kodeksie pracy oraz innych przepisach związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, w tym w szczególności:
 - a. nadzór nad zapewnieniem ergonomicznych i bezpiecznych warunków pracy, w tym kontrola jakości środowiska pracy,
 - b. opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usunięcia tych zagrożeń,
 - d. udział w dochodzeniach powypadkowych, formułowanie wniosków dotyczących przyczyn wypadków oraz przygotowywanie i archiwizowanie dokumentacji,

- e. dokonywanie oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- f. organizacja i prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu bhp i p.poż,
- g. współpraca z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Społeczną Inspekcją Pracy organizacjami związkowymi oraz lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, w dziedzinie poprawy warunków pracy, współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizowanych zadań,
- h. wykonywanie w Instytucie uprawnień służby bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z właściwych przepisów,
- i. prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości dotyczących zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy, na potrzeby wewnętrzne Instytutu i instytucji zewnętrznych,
- j. wykonywanie zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w tym:
 - nadzorowanie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych w budynkach lub obiektach budowlanych Instytutu,
 - nadzorowanie prawidłowości wyposażenia budynków, obiektów budowlanych lub terenów Instytutu w wymagane urządzenia przeciwpożarowe, nadzorowanie ich konserwacji i napraw w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
 - opracowywanie i aktualizacja dokumentów wymaganych przepisami w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - opracowywanie i aktualizacja dokumentów wewnętrznych Instytutu, instrukcji, procedur i wewnętrznych aktów normatywnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - udział w kontrolach, których przedmiotem jest ochrona przeciwpożarowa.

6. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych zapewnia wykonanie obowiązków wynikających z przepisów regulujących zagadnienia: ochrony informacji niejawnych oraz zarządzania kryzysowego.

7. Pełnomocnik ds. Celno-Akcyzowych

Pełnomocnik ds. Celno-Akcyzowych zapewnia wykonanie obowiązków w zakresie:

- a. koordynowania odpraw celnych i ewidencji akcyzowych,
- b. reprezentowania Instytutu przed organami celnymi dot. odpraw i postępowań celnych oraz organami podatkowymi dot. kontroli i postępowań podatkowych,
- c. sporządzania wniosków dot. spraw celnych i akcyzowych,
- d. uzyskiwania pozwoleń i zezwoleń dot. spraw celnych oraz podatkowych,
- e. prowadzenia szkoleń z tematyki celnej i podatku akcyzowego,
- f. przeprowadzania przeglądów celno-audytowych,
- g. monitorowania zmian w prawie celnym i podatkowym (akcyza),
- h. aktualizowania danych Instytutu w dedykowanych systemach celnych i podatkowych,
- i. sporządzanie deklaracji akcyzowych, raportów odbioru w systemie SENT i eDD.

8. Pełnomocnik ds. Systemów Zarządzania

- 1) Pełnomocnik ds. Systemów Zarządzania zapewnia ustanawianie, wdrażanie i utrzymanie zintegrowanego systemu zarządzania oraz zapewnia skuteczność działania wszystkich akredytowanych i certyfikowanych systemów zarządzania ustanowionych w Instytucie poprzez koordynowanie działań systemowych wynikających z tych wymagań. Ponadto, zapewnia wsparcie Instytutu w prawidłowej identyfikacji, analizie i udokumentowaniu zagrożeń dla bezstronności i konfliktów interesów, celem zapewnienia niezależnego od jakichkolwiek wpływów i bezstronnego działania jednostek Instytutu.
- 2) Do zadań Pełnomocnika ds. Systemów Zarządzania należy w szczególności:
 - a. utrzymywanie i rozwój istniejących systemów zarządzania oraz wprowadzania nowych systemów zarządzania,
 - b. nadzorowanie doskonalenie oraz aktualizacja zintegrowanego systemu zarządzania Instytutu,
 - c. inicjowanie i nadzorowanie realizacji przeglądów zarządzania,
 - d. opracowywanie programów auditów wewnętrznych i zarządzanie realizacją programu,
 - e. inicjowanie monitorowanie i prowadzenie zapisów w zakresie działań odnoszących się do szans i ryzyk, działań korygujących, monitorowanie działań niezgodnych z wymaganiami,
 - f. analizowanie działań wynikających z systemu zarządzania i podejmowanie działań doskonalących system zarządzania,
 - g. wsparcie merytoryczne w zakresie systemów zarządzania dla wszystkich komórek organizacyjnych PIT objętych zintegrowanym systemem zarządzania,
 - h. identyfikacja odstępstw od procedur systemu zarządzania,
 - i. inicjowanie działań zapobiegających lub minimalizujących odstępstwa,
 - j. nadzór nad zapisami dotyczącymi jakości,
 - k. archiwizowanie nieaktualnej dokumentacji,
 - l. ewidencja, rozpowszechnianie dokumentacji,
 - m. planowanie, organizację i nadzór nad szkoleniem pracowników w zakresie stosowania systemu zarządzania, a także innych dokumentów i wymagań systemu zarządzania,
 - n. prowadzenie szkoleń pracowników z zakresu wymagań i wprowadzanych zmian w systemie zarządzania,
 - o. reprezentowanie Instytutu w kontaktach z jednostką akredytacyjną i jednostkami certyfikującymi w sprawach związanych z systemem zarządzania,
 - p. raportowanie do kierownictwa Instytutu o funkcjonowaniu systemu zarządzania i wszelkich potrzebach jego doskonalenia,
 - q. koordynacja (przy współudziale innych komórek organizacyjnych) działań w obszarze odpowiednich systemów zarządzania w celu utrzymania, rozszerzania i uaktualniania zakresów akredytacji oraz realizacji planowych celów jakości,
 - r. nadzorowanie i koordynowanie wszystkich zapisów systemowych sporządzanych na poziomie komórek organizacyjnych PIT (w tym bezpośredni nadzór nad zapisami w obszarze zarządzania systemami),
 - s. nadzorowanie, dokumentowanie i monitorowanie skarg,
 - t. opiniowanie dokumentów Instytutu mających wpływ na funkcjonowanie systemów zarządzania, w tym dotyczących polityki jakości,

- u. przeciwdziałanie wszelkim czynnikom, które w jakikolwiek sposób mogą powodować lub wpływać na zagrożenie w obiektywnym prowadzeniu badań i certyfikacji,
- v. doradzanie komórkom organizacyjnym Instytutu w sprawach wpływających na zaufanie do prowadzonych przez nie badań i certyfikacji, na ich otwartość i obiektywne postrzeganie przez opinię publiczną.

9. Pełnomocnik ds. Zarządzania Infrastrukturą Badawczą

Pełnomocnik ds. Zarządzania Infrastrukturą Badawczą zapewnia wykonanie obowiązków w zakresie:

- a. optymalizacji zarządzania infrastrukturą badawczą w Instytucie,
- b. analizy i oceny funkcjonującej w Instytucie infrastruktury i aparatury naukowo – badawczej,
- c. wsparcia w nadzorze nad wszystkimi laboratoriami i ich wyposażeniem,
- d. wsparcia w zarządzaniu zasobami laboratoriów i optymalizacją ich wykorzystania,
- e. analizy potrzeb rozwojowych aparatury badawczej,
- f. współpracy przy zakupie nowej aparatury badawczej,
- g. współpracy przy przygotowywaniu ofert z wykorzystaniem aparatury badawczej.

10. Centrum Koordynacji Łukasiewicza

- 1) Centrum Koordynacji Łukasiewicza jest to zespół pracowników, w skład którego wchodzi przedstawiciele różnych komórek organizacyjnych będący członkami Platform Kompetencji Łukasiewicza i Grup Badawczych Łukasiewicza, których celem jest realizacja zadań na rzecz całego Łukasiewicza.
- 2) Członkowie grupy podlegają służbowo w rozumieniu kodeksu pracy swoim przełożonym w Instytucie, przyjmując polecenia w zakresie działania Centrum Koordynacji Łukasiewicza od liderów i koordynatorów Platform Kompetencji i Grup Badawczych Łukasiewicza, szefów zespołów w ramach Platform Kompetencji i Grup Badawczych Łukasiewicza, w tym osób z innych instytutów Łukasiewicza i z Centrum Łukasiewicz.

11. Dział HR

- 1) Dział HR zapewnia odpowiednie warunki dla realizacji polityki personalnej Instytutu Sieci, w szczególności poprzez optymalne wykorzystanie potencjału pracowników oraz efektywną obsługę procesów kadrowo – płacowych.
- 2) Do zadań Działu HR należy w szczególności:
 - a. realizacja polityki Instytutu w zakresie zasobów ludzkich oraz optymalizowanie procesów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi,
 - b. wdrażanie standardów zarządzania zasobami ludzkimi w zakresie zarządzania przez cele, zarządzania talentami, polityki szkoleniowo – rozwojowej, polityki rekrutacyjnej oraz procesu adaptacji nowych pracowników,
 - c. wdrażanie oraz ewaluacja rocznych planów zatrudniania i rozwoju kompetencji pracowników, w oparciu o Strategię Łukasiewicza i wynikająca z niej Strategię Instytutu,
 - d. kształtowanie polityki wynagrodzeń wspierającej realizację Strategii Instytutu Sieci,

- e. tworzenie systemów motywacyjnych i wspieranie kadry zarządzającej w ich stosowaniu,
- f. wspieranie Dyrekcji Instytutu Sieci i kadry zarządzającej w inicjatywach i projektach HR oraz w zakresie efektywnego zarządzania zespołami,
- g. opracowywanie zarządzeń, regulaminów, raportów, analiz i zestawień dotyczących spraw pracowniczych,
- h. kreowanie dobrego wizerunku Instytutu Sieci jako pracodawcy,
- i. realizacja procesów rekrutacyjnych w celu zatrudniania najlepszych kandydatów,
- j. realizacja polityki szkoleniowo-rozwojowej, w tym zarządzania kompetencjami i potrzebami rozwojowymi pracowników oraz organizacja szkoleń i innych form podnoszenia kwalifikacji,
- k. organizowanie w porozumieniu z kadrą zarządzającą programów staży oraz praktyk studenckich i uczniowskich,
- l. koordynacja zawierania umów z zakresu realizacji doktoratów wdrożeniowych,
- m. realizacja procesu zarządzania przez cele w celu efektywnego wykorzystania potencjału pracowników,
- n. prowadzenie badań opinii pracowników i angażowanie pracowników do opracowywania najbardziej adekwatnych do ich oczekiwań sposobów wzmacniania relacji pracownik – pracodawca oraz podnoszenia ich satysfakcji z pracy,
- o. inicjowanie wydarzeń integrujących pracowników.
- p. bieżąca obsługa kadrowa pracowników, koordynacja obowiązków sprawozdawczych z tego zakresu oraz administrowanie aktami osobowymi,
- q. sporządzanie dokumentów związanych z nawiązywaniem, trwaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy, zawieraniem umów zlecenia i umów o dzieło,
- r. organizacja procesu dotyczącego podejmowania dodatkowego zatrudnienia lub dodatkowej działalności przez pracowników Instytutu, jak również zawierania z pracownikami umów o zakazie konkurencji i umów o zachowaniu poufności,
- s. opracowywanie zarządzeń, regulaminów, raportów, analiz i zestawień dotyczących spraw pracowniczych,
- t. koordynacja systemu benefitów pracowniczych, w tym prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniami pracowniczymi i opieką medyczną,
- u. realizacja obowiązków związanych z medycyną pracy,
- v. kontrolowanie przestrzegania dyscypliny pracy i rozliczanie czasu pracy,
- w. realizacja zadań związanych z przestrzeganiem prawa pracy i prowadzenie działalności informacyjnej z tego zakresu wśród pracowników Instytutu Sieci,
- x. zapobieganie powstawaniu konfliktów indywidualnych i zbiorowych oraz współdziałanie z innymi służbami, organizacjami i komisjami w zakresie rozwiązywania spraw pracowniczych,
- y. prowadzenie całości spraw związanych z naliczaniem wynagrodzeń pracowników, świadczeń z ubezpieczenia społecznego oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- z. bieżąca obsługa płacowa pracowników i koordynacja obowiązków sprawozdawczych z tego zakresu,
- aa. realizacja zadań związanych z działalnością Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

12. Dział Księgowy

- 1) Do zadań Działu Księgowego należy obsługa finansowo-księgowa Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa bilansowego i podatkowego.
- 2) Do zadań Działu Księgowego w szczególności należy:
 - a. prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b. ewidencja zdarzeń na podstawie prawidłowo wystawionych i zatwierdzonych dowodów księgowych sprawdzonych pod względem formalnym i rachunkowym,
 - c. nadzór nad prawidłowym i terminowym obiegiem dokumentów księgowych,
 - d. uzgadnianie sald na kontach bilansowych, pozabilansowych i wynikowych,
 - e. prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych i inwestycji długoterminowych,
 - f. przechowywanie i zabezpieczenie ksiąg rachunkowych, dokumentów inwentaryzacyjnych, sprawozdań finansowych oraz innych dokumentów,
 - g. opiniowanie dokumentów wymagających pozyskania opinii księgowej zgodnie z obowiązującymi regulacjami,
 - h. przeprowadzanie inwentaryzacji w zakresie przypisanym do odpowiedzialności sekcji, przeprowadzenie inwentaryzacji drogą potwierdzenia sald z kontrahentami oraz weryfikację sald aktywów i pasywów, których nie można poddać spisowi z natury,
 - i. inicjowanie i nadzór nad wdrażaniem rozwiązań podnoszących jakość obsługi księgowej,
 - j. wspieranie prac w zakresie zakładania kart programowych w obszarze kompleksowej obsługi procesów księgowych,
 - k. tworzenie i aktualizacja instrukcji dotyczących zasad i procedur związanych z merytorycznym zakresem działu,
 - l. realizacja płatności (np. polecenie przelewu, auto-wypłaty, przekazy pocztowe),
 - m. zarządzanie rachunkami bankowymi w tym: otwieranie i zamykanie rachunków, obsługa rachunków wadialnych i zabezpieczeń, wdrażanie produktów i usług bankowych, zarządzanie kartami płatniczymi (wnioskowanie do banku o wydanie, odbieranie, zastrzeżenie, zmianę limitu i etc.), aktualizacja dokumentacji bankowej (np. kart wzorów podpisów, załączników do umów, etc.), administrowanie systemami bankowości elektronicznej oraz zarządzanie uprawnieniami do systemów bankowych,
 - n. obsługa instrumentów finansowych w tym ewidencja, sporządzanie wycen zobowiązań i aktywów z tyt. finansowania,
 - o. monitoring wystawionych/otrzymanych przez jednostkę zabezpieczeń pieniężnych w tym przechowywane i obsługa depozytów w sejfie,
 - p. prowadzenie obrotu gotówkowego w Instytucie,
 - q. organizacja inwentaryzacji w przypisanym zakresie,
 - r. raportowanie do Działu Planowania i Kontrolingu w okresie trwania Projektu w zakresie finansowo – księgowym,
 - s. monitorowanie wydatkowania środków kwalifikowanych i niekwalifikowanych,
 - t. uzgadnianie informacji i niwelowanie rozbieżności prowadzonych rozliczeń dotacji,
 - u. kontrola przepływów środków finansowych w ramach prowadzonych rozliczeń,

- v. prowadzenie archiwów projektów z dofinansowania w zakresie dokumentacji finansowo – księgowej,
- w. realizacja wszystkich zobowiązań w obszarze finansowo – księgowym wynikających z umowy o dofinansowanie lub wynikających z innych czynności związanych z tym procesem – poza merytoryczną realizacją projektu,
- x. rozliczanie dofinansowania w księgach rachunkowych jednostki, obsługa modelu rozliczania kosztów finansowania zewnętrznego na projekty inwestycyjne,
- y. opiniowanie dokumentów wymagających pozyskania opinii księgowej zgodnie z obowiązującymi regulacjami,
- z. udział w audytach projektowych, udzielanie informacji i wyjaśnień w zakresie niezbędnym do realizacji celu audytu i zgodnie z metodologią doboru próby badanych dokumentów przedstawioną przez audytora,
- aa. wdrażanie inicjatyw dotyczących rozliczeń podatkowych,
- bb. opiniowanie dokumentów,
- cc. monitorowanie projektowanych oraz uchwalonych zmian przepisów prawa podatkowego i bilansowego oraz ocena ich wpływu na działalność,
- dd. zarządzanie kontrolą skarbową, podatkową oraz czynnościami sprawdzającymi,
- ee. aktualizacja danych np. w US,
- ff. sporządzanie kalkulacji podatku dochodowego od osób prawnych,
- gg. sporządzanie sprawozdań w zakresie transakcji z nierezydentami,
- hh. sporządzanie deklaracji i zeznań oraz prowadzenie rozliczeń podatkowych: podatku od towarów i usług, podatku PCC, podatku CIT,
- ii. sporządzanie sprawozdań GUS, NBP,
- jj. koordynowanie wdrożenia rozwiązań związanych ze zmianą przepisów z obszaru podatków, finansów, sprawozdawczości oraz rachunkowości.

13. Dział Planowania i Kontrolingu

- 1) Dział Planowania i Kontrolingu wspomaga proces strategicznego i operacyjnego zarządzania Instytutem.
- 2) Do zadań Działu Planowania i Kontrolingu należy w szczególności:
 - a. przygotowanie danych oraz koordynowanie procesem zebrania danych od innych komórek organizacyjnych Instytutu, stanowiących podstawę do sporządzenia:
 - rocznego planu finansowego,
 - rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego,
 - rocznego planu działalności,
 - sprawozdania z działalności,
 - wniosku o przyznanie środków finansowych na działalność bieżącą (subwencję),
 - raportu z rozliczenia środków finansowych na działalność bieżącą (subwencję),
 - b. analiza odchyleń i bieżący nadzór oraz aktualizacja i proponowanie działań naprawczych rocznych planów przyjętych w Instytucie, w tym w szczególności: planu finansowego, planu działalności,
 - c. przygotowanie miesięcznych i kwartalnych raportów zarządczych oraz innych analiz służących bieżącym procesom decyzyjnym,
 - d. zarządzanie ryzykiem na poziomie portfela projektów, w tym zapewnienie ciągłej i aktualnej informacji na temat stanu realizowanych projektów,

- e. opracowanie i optymalizacja przebiegu procesów z obszaru kontrolingu operacyjnego,
- f. przygotowywanie dokumentów i raportów na potrzeby sprawozdawcze dla jednostek zewnętrznych, w tym POL-on, GUS oraz na potrzeby audytów i kontroli,
- g. sporządzanie deklaracji TPR,
- h. zapewnienie spójności danych finansowych w systemach IT Instytutu,
- i. koordynacja opracowywania dokumentacji cen transferowych.

13.1. Sekcja Zarządzania Projektami

Do zadań Sekcji Zarządzania Projektami należy w szczególności:

- 1) obsługa formalna projektów realizowanych w Instytucie, w tym w szczególności:
 - a. współudział przy sporządzaniu wniosków na dotacje zagraniczne i krajowe, w tym dotacje celowe,
 - b. otwieranie Kart Programowych projektów dotowanych,
 - c. formalny nadzór nad dokumentacją i realizacją projektów, w szczególności sprawdzanie wykonania budżetu oraz nadzór nad terminową realizacją projektów,
 - d. kontrola ryzyka dotyczącego kwalifikowalności kosztów w projektach,
 - e. archiwizowanie dokumentacji związanej z projektami,
- 2) rozliczanie projektów realizowanych w Instytucie, w tym w szczególności tworzenie raportów, sprawozdań, przygotowywanie wniosków o płatność oraz obsługa kontroli i audytów w tych projektach,
- 3) zarządzanie ryzykiem na poziomie portfela projektów, w tym zapewnienie ciągłej i aktualnej informacji na temat stanu realizowanych projektów,
- 4) przygotowanie danych stanowiących podstawę do sporządzenia:
 - a. rocznego planu finansowego oraz sprawozdania z realizacji planu finansowego,
 - b. rocznego planu działalności oraz sprawozdania z działalności,
 - c. wniosku o przyznanie oraz raportu z rozliczenia środków finansowych na działalność bieżącą (subwencję),
- 5) przygotowanie miesięcznych i kwartalnych raportów zarządczych oraz innych analiz służących bieżącym procesom decyzyjnym,
- 6) opracowanie i optymalizacja przebiegu procesów z obszaru rozliczania projektów z jednostkami finansującymi,
- 7) przygotowywanie dokumentów i raportów na potrzeby sprawozdawcze dla jednostek zewnętrznych, w tym POL-on, GUS oraz na potrzeby audytów i kontroli,
- 8) zapewnienie spójności danych finansowych w systemach IT Instytutu.

14. Dział Administracji

- 1) Dział Administracji zapewnia funkcjonowanie, monitoruje i zabezpiecza stan infrastruktury, z wyłączeniem infrastruktury IT, oraz zapewnia zaopatrzenie w środki niezbędne do jej funkcjonowania.
- 2) Do zadań Działu Administracji należy w szczególności:
 - a. zarządzanie nieruchomościami, w tym w szczególności oddanie w najem wolnych pomieszczeń, przygotowanie i realizacja umów najmu,
 - b. realizacja zadań inwestycyjno-remontowych dotyczących infrastruktury Instytutu, z wyłączeniem infrastruktury badawczej i IT,
 - c. nadzór nad realizacją obowiązkowych przeglądów i konserwacji wynikających z przepisów prawa,

- d. nadzór nad serwisowaniem instalacji oraz urządzeń technicznych,
- e. realizacja bieżących konserwacji i napraw infrastruktury,
- f. dbałość o utrzymanie czystości w budynkach i otoczeniu zewnętrznym, prowadzenie gospodarki odpadami Instytutu,
- g. planowanie i realizacja zakupów inwestycyjnych, środków oraz materiałów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Instytutu zgodnie z zaplanowanym budżetem, magazynowanie tych materiałów i ich dostarczanie do właściwych Komórek organizacyjnych,
- h. prawidłowe zabezpieczenie mienia Instytutu, w szczególności jego ubezpieczenie (we współpracy z Działem Zamówień) i ochronę fizyczną oraz monitoring,
- i. zarządzanie majątkiem trwałym i prowadzenie ewidencji majątku trwałego, w tym przeprowadzanie inwentaryzacji drogą spisu z natury,
- j. zarządzanie i gospodarowanie urządzeniami wykorzystywanymi w Instytucie, w tym pojazdami (dysponowanie pojazdami, zabezpieczenie ich prawidłowej eksploatacji, prowadzenie dokumentacji użytkowania pojazdów, konserwacja oraz remonty pojazdów),
- k. prowadzenie archiwum zakładowego Instytutu, zgodnie z instrukcją archiwalną,
- l. prowadzenie spraw dotyczących obronności,
- m. przygotowywanie deklaracji na podatek dochodowy oraz ustalanie opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów,
- n. prowadzenie bieżących spraw o charakterze administracyjno-gospodarczym,
- o. sporządzanie sprawozdawczości z zakresu spraw administracyjno-gospodarczych.

15. Dział Zamówień

- 1) Dział Zamówień zapewnia realizację zamówień w Instytucie z uwzględnieniem ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Do zadań Działu Zamówień w szczególności należy:
 - a. opracowanie rocznych planów zamówień,
 - b. opracowanie rocznych sprawozdań z realizacji przyjętych rocznych planów zamówień,
 - c. nadzór nad realizacją planu zamówień,
 - d. weryfikacja, opiniowanie i zatwierdzanie wniosków zakupowych,
 - e. organizacja i przeprowadzanie zamówień zgodnie z wewnętrznymi procedurami, w tym przygotowanie i przeprowadzenie postępowań przetargowych,
 - f. tworzenie planu postępowań o udzielenie zamówień,
 - g. uczestnictwo w pracach Komisji Przetargowej,
 - h. nadzór nad pracami Komisji Przetargowej,
 - i. prowadzenie ewidencji zamówień publicznych i umów zakupowych, przechowywanie dokumentacji zamówieniowej, przygotowywanie dokumentacji zamówieniowej do przekazania do archiwum,
 - j. sprawozdawczość z obszaru zamówień,
 - k. tworzenie i optymalizacja procesów z obszaru zamówień,
 - l. udział w audytach i kontrolach wewnętrznych i zewnętrznych dotyczących zamówień,
 - m. organizacja szkoleń wewnętrznych z zakresu zamówień publicznych i przepisów wewnętrznych obowiązujących w Instytucie,

- n. wsparcie pracowników (formalne i organizacyjne) w zakresie realizacji wybranych zakupów w Instytucie,
- o. opieka merytoryczna nad wybranymi umowami zakupowymi Instytutu,
- p. realizacja wybranych zakupów wspólnych w Sieci Badawczej Łukasiewicz,
- q. zarządzanie obszarem ubezpieczeń majątkowych i innych ubezpieczeń związanych z działalnością biznesową Instytutu (we współpracy z Działem Administracji).

III. FRONT OFFICE

1. Dział Komercjalizacji

- 1) Dział Komercjalizacji zapewnia realizację zadań Instytutu w zakresie komercjalizacji wyników prac naukowo-badawczych i rozwojowych.
- 2) Do zadań Działu Komercjalizacji należy w szczególności:
 - a. opracowywanie i realizacja planów komercjalizacji dla Instytutu, zgodnych ze Strategią Łukasiewicza,
 - b. szacowanie wartości prac i wyników projektów przeznaczonych do komercjalizacji,
 - c. przygotowywanie kalkulacji dotyczących wysokości opłat licencyjnych,
 - d. zarządzanie, ochrona i komercjalizacja własności intelektualnej Instytutu oraz transfer technologii,
 - e. prowadzenie komercjalizacji wyników prac B+R,
 - f. ustalanie potrzeb klientów i ofertowanie odpowiednich sposobów komercjalizacji wyników prac B+R,
 - g. poszukiwanie i pozyskiwanie klientów, nawiązywanie współprac i budowanie relacji w zakresie komercjalizacji,
 - h. tworzenie analiz i biznesplanów komercjalizacji efektów prac naukowych i prac rozwojowych, w tym pozyskiwanie finansowania na komercjalizację,
 - i. ocena potencjału zgłaszanych rozwiązań do komercjalizacji.

2. Dział Sprzedaży i Relacji Handlowych

- 1) Dział Sprzedaży i Relacji Handlowych zapewnia obsługę klientów Instytutu w zakresie sprzedaży produktów oraz usług, jak również w zakresie budowania relacji z klientami.
- 2) Do zadań Działu Sprzedaży i Relacji Handlowych w szczególności należy:
 - a. prowadzenie sprzedaży produktów oraz usług Instytutu,
 - b. realizacja procesu obsługi klienta w szczególności w zakresie:
 - ustalania potrzeb klientów, uzgadniania wewnętrznego wycen prac, przygotowywania i składania ofert odpowiednich produktów i usług,
 - przygotowywania zamówień,
 - uzgadniania treści umowy i skutecznego jej podpisania, w tym ustalania z klientem oraz wewnętrznie zakresu prac, terminów realizacji, dostarczanych efektów, wskaźników odbioru prac, kryteriów jakościowych,
 - monitorowania statusu realizacji zamówienia / umowy,
 - wystawiania faktur sprzedaży,
 - obsługi posprzedażowej, w tym analiza satysfakcji klienta ze współpracy z Instytutem w trakcie współpracy i po jej zakończeniu,
 - organizacja procesu windykacji należności od klientów Instytutu,
 - nadzoru nad rozpatrywaniem reklamacji klientów, z wyłączeniem reklamacji objętych Zintegrowanym Systemem Zarządzania Jakością,
 - c. poszukiwanie i pozyskiwanie nowych klientów, nawiązywanie współpracy i budowanie relacji,
 - d. analiza klienta, w tym w szczególności budowanie historii współpracy oraz ryzyk (ocena wiarygodności klienta),

- e. wsparcie dla komórek badawczych w procesie analizy kierunków rozwoju rynku, obecnych i potencjalnych potrzeb klientów w kontekście rozwoju produktów i oferty Instytutu,
- f. współdziałanie z komórkami badawczymi w tworzeniu i rozwoju produktów,
- g. organizacja wydarzeń promujących ofertę Instytutu, w tym konferencji, spotkań branżowych, seminariów i webinarów w obszarze sprzedażowym,
- h. promocja Instytutu, w tym na wydarzeniach branżowych (w szczególności na konferencjach, targach, wystawach),
- i. tworzenie relacji i współpraca z instytucjami partnerskimi – firmami, uczelniami, organizacjami branżowymi, instytucjami otoczenia biznesu,
- j. przygotowywanie stron internetowych oraz materiałów informacyjno-promocyjnych w zakresie produktów i usług Instytutu oraz na potrzeby innych komórek organizacyjnych Instytutu,
- k. prowadzenie strony internetowej Instytutu we współpracy z pozostałymi komórkami Instytutu w zakresie oferty produktów i usług oraz wydarzeń,
- l. wsparcie Działu HR w organizowaniu wydarzeń skierowanych do pracowników i kadry zarządzającej, m.in. integracje, spotkania świąteczne.

3. Dział Zarządzania Wiedzą

- 1) Dział Zarządzania Wiedzą zapewnia prowadzenie działalności wydawniczej oraz realizację zadań Instytutu w zakresie zarządzania, upowszechniania i transferu wiedzy, a także wspierania i promowania doskonałości naukowej oraz publikacyjnej.
- 2) Do zadań Działu Zarządzania Wiedzą należy w szczególności:
 - a. prowadzenie działalności wydawniczej Instytutu, czyli wydawanie, redakcja i DTP (desktop publishing, czyli komputerowe przygotowanie publikacji do druku) czasopism naukowych oraz branżowych, monografii, materiałów konferencyjnych, trendbooków, raportów, a także innych publikacji wg bieżącego zapotrzebowania jednostki,
 - b. rozpowszechnianie wydanych publikacji,
 - c. udostępnianie i popularyzowanie zasobów wiedzy Instytutu poprzez media własne, webinaria, portale, podcasty, videocasty, reportaże, e-learning itd.,
 - d. promowanie nauki, osiągnięć badawczych i budowanie eksperckiej marki Instytutu oraz jego pracowników,
 - e. wsparcie procesu zarządzania wiedzą i jej transferu w organizacji, tj. szkolenia wewnętrzne, tworzenie oraz administrowanie bazami wiedzy, dostarczanie specjalistycznej literatury, w tym wydawnictw normalizacyjnych, ewidencja, archiwizacja i udostępnianie dorobku publikacyjnego Instytutu,
 - f. prowadzenie stron internetowych czasopism naukowych, branżowych i innych portali oraz platform o charakterze popularyzatorskim,
 - g. udział w targach wydawniczych i branżowych oraz konferencjach prasowych,
 - h. nawiązywanie współpracy z istotnymi podmiotami zewnętrznymi poprzez patronaty oraz publikacje w mediach własnych,
 - i. wsparcie i działalność edukacyjna w zakresie doskonałości naukowej oraz publikacyjnej, tzn. dostępu do zasobów wiedzy, wyboru czasopism

- naukowych, komunikacji naukowej, wskaźników bibliometrycznych oraz altmetrycznych, zarządzania danymi badawczymi, Polityki Otwartego Dostępu,
- j. przeprowadzanie analiz bibliometrycznych w celu monitorowania poziomu doskonałości naukowej organizacji,
 - k. zarządzanie profilami instytucji w zewnętrznych bazach bibliograficznych (np. Scopus IPW),
 - l. przygotowywanie projektów graficznych i kreatywnych,
 - m. tworzenie, redagowanie i korekta językowa tekstów.

4. Dział Komunikacji i PR

- 1) Dział Komunikacji i PR realizuje zadania związane z kształtowaniem wizerunku i działaniami komunikacyjnymi Instytutu. Dział odpowiada za kreowanie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej.
- 2) Do zadań Działu Komunikacji i PR w szczególności należy:
 - a. zarządzanie komunikacją wewnętrzną i zewnętrzną,
 - b. kształtowanie polityki informacyjnej Instytutu,
 - c. budowanie rozpoznawalności marki w skali lokalnej i ogólnopolskiej,
 - d. nawiązywanie i utrzymywanie relacji z mediami,
 - e. reprezentowanie Instytutu w mediach,
 - f. prowadzenie komunikacji w mediach społecznościowych,
 - g. zarządzanie sytuacjami kryzysowymi w mediach,
 - h. opracowywanie media planów,
 - i. analiza efektywności działań komunikacyjnych i monitoring mediów,
 - j. zakup powierzchni reklamowych w mediach ogólnopolskich i reklamowych oraz mediach społecznościowych,
 - k. udział w projektach wizerunkowych i społecznych, w tym organizowanie wydarzeń o charakterze medialnym,
 - l. prowadzenie działań Employer Brandingowych we współpracy z Działem HR,
 - m. budowanie i utrzymywanie relacji z liderami opinii,
 - n. przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej we współpracy z pozostałymi komórkami Instytutu,
 - o. prowadzenie strony internetowej we współpracy z pozostałymi komórkami Instytutu ze szczególnym uwzględnieniem treści informacyjnych,
 - p. opracowywanie oficjalnej korespondencji i materiałów multimedialnych,
 - q. realizacja pozostałych, wyżej niewymienionych, elementów działań content marketingowych – newslettery, audio, wideo, blog, grafiki, infografiki.